



**BÜYÜK TORAMAN ANADOLU LİSESİ**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2024 - 2028**  
**STRATEJİK PLANI**



FELAHİYE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
BÜYÜK TORAMAN ANADOLU LİSESİ



**T.C.**  
**BÜYÜK TORAMAN ANADOLU LİSESİ**



**2024-2028**  
**Stratejik Plan**

**Strateji Geliştirme Kurumu**  
**KAYSERİ/FELAHİYE**



*“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

*H. Atatürk*

## Kaymakam Sunuşu



Çağdaş kamu yönetimi anlayışı gereği kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması ile açık ve hesap verebilir bir yönetimin oluşturulması amacıyla yürürlüğe konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği kamu birimlerinin stratejik plan hazırlaması ve uygulaması zorunlu hale gelmiştir. Kurumun gelecekte nasıl bir gelişme göstereceğini, nasıl bir yol izleyeceğini belirlemek için,

önce kurumun nerede olduğunu bilmesi, sonra da nereye gitmek istediğini ve oraya nasıl ulaşacağını saptaması gerekir. Bunun sonucunda ortaya çıkan belge "Stratejik Plan" dır. Bir ülkenin hedeflediği toplumsal, teknolojik ve ekonomik düzeye ulaşmasını sağlayacak en önemli unsur insan kaynağıdır. Bu nedenle insan kaynağının öncelikle iyi yetiştirilmiş olması gerekmektedir. İnsanı yetiştirecek olan da eğitim sistemidir. Günümüzde her alanda olduğu gibi, eğitim alanında da yeni değişimler yaşanmaktadır. Bilim ve teknolojinin hızlı gelişmesiyle; iletişimin artması, eğitim ortamlarının yeniden düzenlenmesi, öğretmenlerin niteliklerinin yükselmesi, eğitimde yeni yaklaşımların gelişmesi, eğitim sisteminin geliştirilmesini gerekli kılmaktadır. Eğitim sisteminin amaçlara uygun yönetilmesi ise eğitim yöneticilerinin stratejik planlarını hazırlamalarına ve uygulamalarına bağlıdır. Hazırlanacak olan stratejik plan; kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine destek olurken kurumu güçlendirecektir. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla 2028 Eğitim Vizyonu doğrultusunda Felahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz de üzerine düşen görevi yerine getirmiş ve 2024-2028 yılları arasını kapsayan Stratejik Planını hazırlamıştır. İlçemizin eğitim öğretimdeki başarısının, hazırlanan stratejik planda belirlenen amaçlar ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarla artarak devam edeceğini düşünüyorum. Felahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında emeği geçen tüm yöneticileri, Stratejik Planlama Ekibi üyelerini ve süreçte yer alan herkesi bu başarılı çalışmaya verdikleri katkılardan dolayı tebrik ediyor, başarılı çalışmalarının devamını diliyorum.

**Batuhan CEVAHİR**

**Felahiye Kaymakamı**



## İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu

Her alanda çok hızlı bir değişimin yaşandığı günümüzde, kurumların ayakta kalabilmesi ve gelişebilmesi için değişimleri ve bunlardan dolayı meydana gelecek sonuçları önceden tahmin etmeleri, ortaya çıkacak fırsat ve tehditleri en iyi şekilde değerlendirmeleri gerekmektedir. Kurumların kaynakları ve hedefleri ile çevresel

şartlar arasındaki uyumu sağlayan stratejik planlamadır. Stratejik planlama yapan kurumların, yapmayan kurumlara göre geleceğe daha hazır oldukları, ani olaylar karşısında daha hızlı ve etkin bir değişimi gerçekleştirdikleri görülmektedir. Türk Milli Eğitiminin temel amaçları ve 2028 Eğitim Vizyonu doğrultusunda, Felahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 2024-2028 yılları arasını kapsayan Stratejik Planımızı hazırlama çalışmaları başlamıştır. Felahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak stratejik planlama sürecinde hedeflere ulaştıracak etkinlikler belirlenmiş ve bunlara ilişkin bir durum analizi yapılmıştır. Çalışanlarımızın ve verdiğimiz hizmetten yararlananların ihtiyaç ve beklentileri stratejik planlama sürecinde üzerinde önemle durulması gereken bir konu olmuştur. Çünkü GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) gibi durum analizi yöntemleriyle toplanan bilgiler yorumlanırken bir dayanak oluşturmuştur. Daha sonra kurumun temel ilke ve değerleri doğrultusunda kurumun vizyon ve misyonu belirlenmiştir. Bu aşamada tüm çalışanlar sürece katkıda bulunmuştur. Stratejik planlama uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşıdığından planlamada tüm çalışanların katılımı önemsenmiştir. Sonraki aşamada ise durum analizi ile saptanan bulgulara göre vizyon ve misyon çerçevesinde kurum için stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir. Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, ilköğretim ve ortaöğretimde okullaşma oranının yüzde yüze ulaştırılması, eğitim ve öğretimde başarının artırılması hedeflenmiştir. Eğitim kurumlarımızın fiziki durumlarının iyileştirilmesi, teknolojik altyapı çalışmalarının tamamlanması, hizmet içi eğitim yoluyla okullarımızdaki eğitim öğretim kalitesinin artırılması, yaygın eğitim yoluyla da ilçemizdeki her bireyin eğitim-öğretim imkanlarından yararlanmaları hedeflenmiştir. Stratejik planımızda bu amaçlara ulaşmak için gerekli olan stratejiler oluşturulmuştur. "Eğitimde kaybedilecek hiçbir fert yoktur" anlayışı ile bütün öğrencilerimizin iyi bir eğitimden geçerek hayata hazır, mutlu, sağlıklı bireyler olarak yetişmeleri için hazırlanmış olduğumuz Felahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın her kademedeki personelimizin de katkılarıyla başarılı bir şekilde uygulanacağı inancındayım. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibine, hizmet birimi sorumlularına ve tüm paydaşlarımıza verdikleri katkılardan dolayı teşekkür ediyorum, başarılı çalışmalarının devamını diliyorum.

**Mahmut KÖMÜŞ**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**

## Okul Müdürü Sunuşu



Türk toplumunun refah ve mutluluğunu arttırmak, milli birlik ve bütünlük içinde sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, hızlandırmak, Türk milletini çağdaş uygarlığın seçkin bir ortağı yapmak eğitim sistemimizin genel amacıdır. Bu bağlamda okul, eğitimde belli bir grubun belli yer ve zamanda, bilgi ve beceri bakımından kasıtlı ve planlı olarak yeni davranışlar kazanmasını sağlayacak şekilde

düzenlendiği kurumdur. Okulda, yeni davranışlar edinirken yüksek bir verime ulaşmanın kaçınılmaz olduğu günümüz toplumlarında, kişinin bu davranışları kazanması rastlantılara bırakılamaz. Eğitimin rastlantılara bırakılmaması için planlama yapmak gereklidir. Bu amaçla uygulamaya konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesi gereği, kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları hükme bağlanmış olup, yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Büyük Toraman Anadolu Lisesi'nin geleceği ile ilgili olarak hazırlamış olduğumuz 2024 – 2028 Stratejik Planının amaç ve hedeflerine ulaşmak için çalışacağız ve gerektiğinde planımıza yön vereceğiz. Hazırlanan bu plan okulumuza hayırlı olsun.

**Murat SİLAHTARLIOĞLU**

**Okul Müdürü**

## İçindekiler

Kaymakam Sunuşu.....	V
İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu .....	VI
Okul Müdürü Sunuşu .....	VII
Tablolar .....	XI
Şekiller .....	XII
Ekler .....	XIII
Kısaltmalar .....	XIV
Tanımlar .....	XV
Giriş.....	17
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	18
1.1.Genelge ve Hazırlık Programı .....	21
1.2.Ekip ve Kurullar .....	22
1.3.Çalışma Takvimi .....	24
2. Durum Analizi .....	26
2.1.Kurumsal Tarihçe .....	26
2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	26
2.3.Mevzuat Analizi .....	28
2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi .....	32
2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	33
2.6.Paydaş Analizi.....	35
2.7.Kuruluş İçi Analiz .....	51
2.7.1. Kurum Kültürü Analizi .....	51
2.7.2.Teşkilat Yapısı.....	52
2.7.3.İnsan Kaynakları.....	53
2.7.4.Teknolojik Kaynaklar .....	54
2.7.5.Fiziki Kaynak Analizi .....	55
2.7.6.Mali Kaynaklar.....	55
PESTLE Analizi .....	56
GZFT Analizi .....	59
2.8.1.GÜÇLÜ YÖNLER.....	59
2.8.2.ZAYIF YÖNLER .....	59
2.8.3. FIRSATLAR .....	60
2.8.4. TEHDİTLER.....	60
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	60
3. Geleceğe bakış .....	62
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler .....	62
Misyonumuz:.....	62



Vizyonumuz: .....	62
Temel Değerlerimiz:.....	63
4. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari .....	64
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	65
5. Maliyetlendirme .....	76
6. İzleme ve Değerlendirme .....	78
Büyük Toraman Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	78
A. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi.....	80
B. Performans Göstergeleri .....	81
EKLER .....	88



## Tablolar

Tablo 1:Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu .....	23
Tablo 2:Stratejik Plan Geliştirme Ekibi.....	23
Tablo 3: Çalışma Takvimi.....	24
Tablo 4:Üst Politika Belgeleri.....	32
Tablo 5:Büyük Toraman Anadolu Lisesi Personel Yapısı .....	53
Tablo 6: Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu .....	53
Tablo 7:FATİH Projesi Kapsamında Okulumuzdaki Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları .....	54
Tablo 8:Teknolojik Kaynaklar.....	54
Tablo 9:Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı.....	55
Tablo 10:Büyük Toraman Anadolu Lisesi Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma).....	55
Tablo 11:Büyük Toraman Anadolu Lisesi Kaynak Tablosu (2022-2023).....	55
Tablo 12:Büyük Toraman Anadolu Lisesi Bütçe Tasarısı(Ekonomik Sınıflandırma) .....	76
Tablo 13 Hedef ve Strateji Sorumlulukları.....	81
Tablo 14 Performans Göstergesi Sorumlulukları.....	85

## Şekiller

Şekil 1: Okul Stratejik Plan Oluşum Şeması .....	18
Şekil 2:Büyük Toraman Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli.....	20
Şekil 3:Paydaşların okul çalışanlarıyla görüşebilme ve duyuruları öğrenebilme.....	37
Şekil 4:Okul-aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden.....	37
Şekil 5: Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden .....	38
Şekil 6:Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliğinden.....	38
Şekil 7:İç paydaşların öğretmenleriyle ve okul idaresi ile görüşebilmesi .....	39
Şekil 8:Okulumuzda alınan kararlara paydaşların öneri ve isteklerinin dikkate alınmasına yönelik .....	39
Şekil 9:Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması .....	40
Şekil 10: Okulun iç ve dış mekânlarının temizliğinden .....	40
Şekil 11:Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden .....	41
Şekil 12:Sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.....	41
Şekil 13:Ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas olması.....	42
Şekil 14:Okula aidiyet duygusu ve ayrımcılık ortamının olmaması.....	42
Şekil 15:Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan ortamın sağlanması.....	43
Şekil 16:İç -Dış Paydaş Anketine Katılanların dağılımı.....	43
Şekil 17:Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların kararları katılımıyla alınır.....	44
Şekil 18:Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. ....	44
Şekil 19:Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.....	45
Şekil 20:Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.....	45
Şekil 21:Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. ....	46
Şekil 22:Okul, teknik araç ve gereç önünden yeterli donanıma sahiptir.....	46
Şekil 23:Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.....	47
Şekil 24:Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. ....	47
Şekil 25:Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.....	48
Şekil 26:Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. ....	48
Şekil 27:Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. ....	49
Şekil 28:Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.....	49
Şekil 29:Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.....	50
Şekil 30:Teşkilat Şeması .....	52
Şekil 31: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	80

## Ekler

EK 1: Paydaş Analizi .....	88
----------------------------	----

## Kısaltmalar

AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

## Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

**BÖLÜM 1**  
**STRATEJİK PLAN**  
**HAZIRLIK SÜRECİ**



## Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2009-2013 ikincisini 2014-2018, üçüncüsünü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Büyük Toraman Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı, kalkınma planları ve programları, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

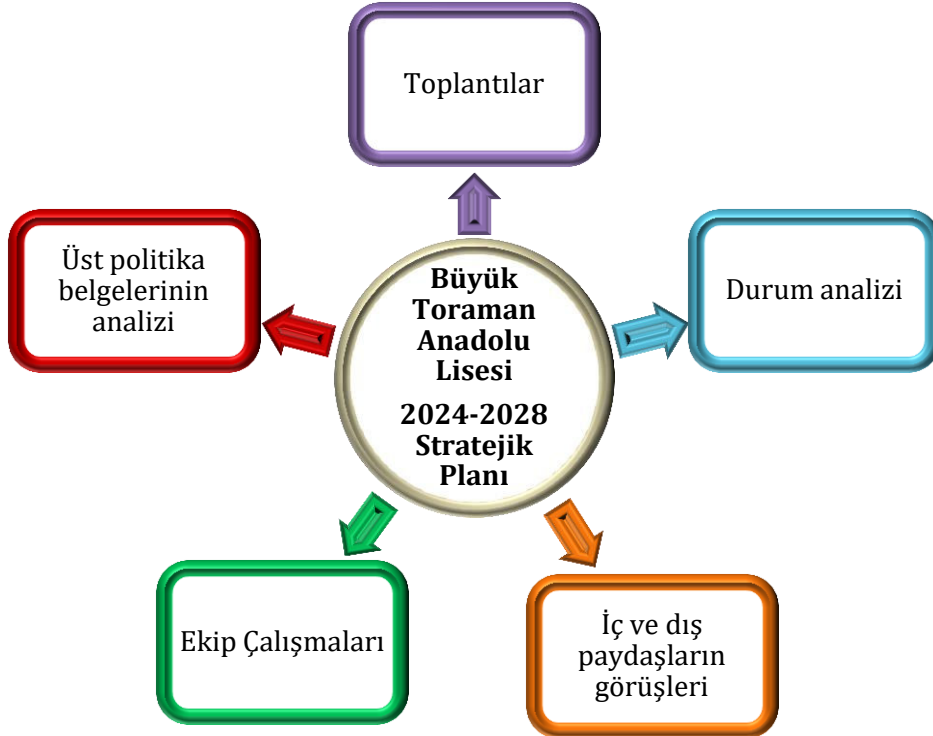
Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Büyük Toraman Anadolu Lisesi Müdürlüğü ile ilgili paydaşların katılımıyla başta "Türkiye Yüzyılı" ile "Eğitimde Türkiye Yüzyılı" politikaları, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda okulumuzda, üç amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

# 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Okul stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Okul strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Okul stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Okul stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

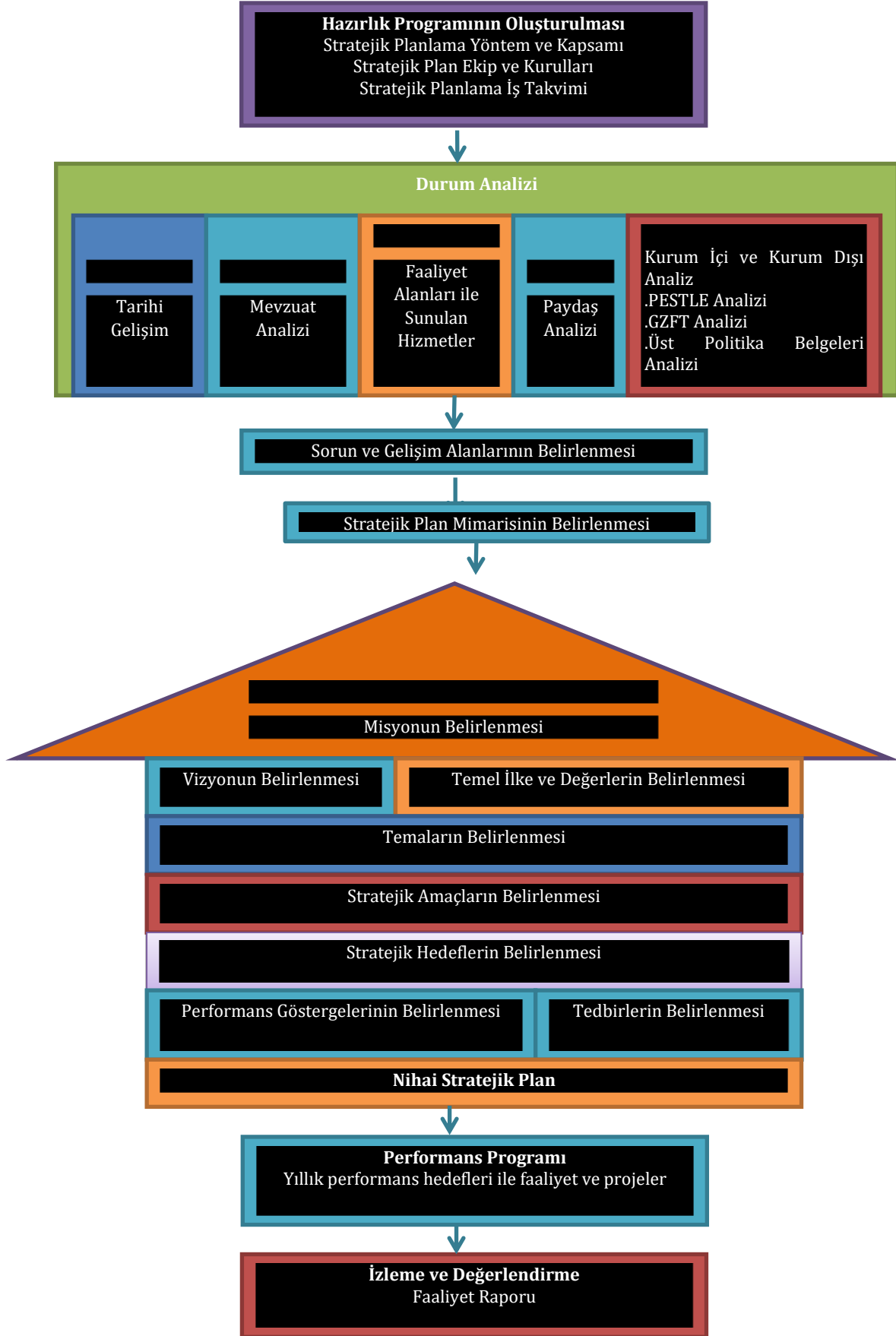
Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Okul Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile okul stratejik plan hazırlama ekibi üyelerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde ikinci toplantısını 01 Kasım 2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin okulumuz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için anketler oluşturulup paydaş anketleri öğretmen, veli ve öğrencilere ulaştırılmıştır. Okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, okulumuz paydaşlarından alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Büyük Toraman Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

## 1.1.Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında okulumuz Stratejik Plan Geliştirme Kurulu ve planlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm Okul Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Büyük Toraman Anadolu Lisesi Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak il, ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere 22/12/2022 tarihinde il, ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 10 Temmuz 2023 tarihinde başlayan, 27 Ekim 2023 tarihine kadar devam edecek olan; il, ilçe ve okullarda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Okul Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili paydaşların katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 15.11.2022 tarihli iç paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, yönetici ve velilerden oluşan

paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “likert ölçeği” türünde 14 sorudan oluşan “Büyük Toraman Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları kağıt üzerinden uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 30 iç paydaşımız ve 23 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından okul personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

## 1.2.Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Büyük Toraman Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Murat SİLAHTARLIOĞLU başkanlığında yürütülen çalışmalarda, okulumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansıtılması sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Okul Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Ocak 2023 ayında oluşturulan Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve Stratejik Plan Geliştirme Ekibi üye listesi, 27 Ekim 2023 tarihli ve 88206332 sayılı makam oluru ile güncellenmiştir. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1:Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
Murat SİLAHTARLIOĞLU	Okul Müdürü
Arif Ufuk ÇALIK	Müdür Yardımcısı
Derya SAKİN	Başkan
Yeliz YILDIRIM	Koordinatör
Orhan ASLAN	Üye
Cuma SİMSAR	Üye
Tuncay MERMER	OAB Başkanı
Adem BİLİK	OAB Yön. Kur. Üyesi

Tablo 2:Stratejik Plan Geliştirme Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Murat SİLAHTARLIOĞLU	Okul Müdürü	Okul Müdürü
Arif Ufuk ÇALIK	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı
Derya SAKİN	İngilizce Öğretmeni	Başkan
Şeyma TURAN	Bilişim T. Ve Y. Öğretmeni	Koordinatör
Süleyman DAĞTEKİN	Tarih Öğretmeni	Üye
Cuma SİMSAR	Felsefe Öğretmeni	Üye
Orhan ASLAN	Matematik Öğretmeni	Üye
Nuh DELİKUŞ	Veli	Veli
Yıldırım KARASU	Veli	Veli

### 1.3.Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın Bakanlığa Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024



# BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ

## 2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Okul Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da okul müdürlüğümüzün “Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı” analizler yapılmıştır.

### 2.1.Kurumsal Tarihçe

Büyük Toraman Çok Programlı Lisesi 1995 yılında temeli atılan binanın birinci katı 2000 yılında tamamlandı. 1995-1996 eğitim-öğretim yılında geçici olarak Büyük Toraman İlköğretim Okulunda eğitim yapan okul, 1996-1997 eğitim öğretim yılında Büyük Toraman İlkokulu daha sonra Cumhuriyet İlköğretim okulu binasında eğitime devam etti.

2000-2001 eğitim öğretim yılında inşaat halindeki kendi binasına taşındı. Aynı yıl birinci katta eğitim öğretime devam etti.2001 yılında inşaatın geri kalan kısmı tamamlanarak eğitim öğretime devam edildi. 2013-2014 eğitim öğretim yılında Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlanarak Büyük Toraman Çok Programlı Lisesi adını aldı. 2013-2014 eğitim öğretim yılında okulun adı Büyük Toraman Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak değiştirildi. 2016-2017 eğitim öğretim yılında Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlanarak okulun adı Büyük Toraman Anadolu Lisesi olarak değiştirildi. Halen Büyük Toraman Anadolu Lisesi (1. Kat) olarak Büyük Toraman Anadolu Lisesi(Zemin Kat) ile birlikte aynı binada eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Müdürlüğümüze ait 4 derslik, 6 öğretmen, 27 öğrenci bulunmaktadır.

### 2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Büyük Toraman Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu 5 stratejik amaç, 8 stratejik hedef, 20 performans göstergesi ve 14 stratejiye yer verilmiştir. Büyük Toraman Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % 100 iken %100 hedefi korunmuştur.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı a 8 iken 11 e ulaşmıştır.

Yükseköğretim kurumlarına sınavla yerleşen öğrenci oranı % 0 iken nitelikli okul sayısındaki artışla beraber %37.5 e ulaşılmıştır.

Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması 69,71 iken, 80,81 ortalamaya yükselmiştir..

EBA Ders Portalı kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi ortalama 11 dk iken, ortalama 19,11 dk ya çıkararak hedef gerçekleştirilmiştir.

Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı 4 iken bu sayı 2023 de 5 e çıkararak hedef gerçekleştirilmiştir.

Mesleki gelişim etkinliklerine katılan personel oranı 4 iken bu sayı 2023 de 5 e çıkararak hedef gerçekleştirilmiştir.

Ücretli öğretmen oranı 66 iken bu sayı 2023 de 16 a düşürülerek hedef gerçekleştirilmiştir.

Kişisel ve Mesleki Eğitim sertifika programlarına katılan öğretmen oranı 75 iken bu sayı 100 e çıkararak hedef gerçekleştirilmiştir.

Okulumuzda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı 4 iken bu sayı 2023 de 0 a indirilerek hedef gerçekleştirilmiştir.

Okulumuzda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı 0 iken bu sayı 2023 de 0 olarak devam edip hedef gerçekleştirilmiştir.

Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı 0 iken bu sayı 2023 de 1 e çıkararak hedef gerçekleştirilmiştir.

Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) 100 iken bu sayı 2023 de 100 e olarak devam ettirilerek hedef gerçekleştirilmiştir.

Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı 0 iken bu sayı 2023 de 0 olarak devam etmiştir.

14-17 yaş grubu okullaşma oranı 90 iken bu sayı 2022 de 93,74 e çıkararak hedef gerçekleştirilmiştir.

Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) 0 iken bu sayı 2022 de 0 olarak hedef gerçekleştirilmiştir.

### 2.3.Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükmünce, okul müdürlerinin görevleri şunlardır;

#### **Müdür, görev, yetki ve sorumlulukları**

MADDE 78- (1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.

(2) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.

(3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.

(4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar. b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder. c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür. ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir. d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur. e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir. f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbir alır. g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmet içi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve

disiplin işlerini yürütür. h) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır. ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir. i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar. j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar. k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar. l) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.

m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. (Ek cümleler:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslar arası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım ve başarı sağlayan öğrencilerin bilgilerinin e-Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder. n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar. o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır. ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder. p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar. r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir. s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir. ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir. t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir. u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar. ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir. v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar. y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar. z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir. aa) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin, eğitim ortamlarında cep

telefonlarını ve diğer bilişim araçlarını, bu Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda kullanmalarına yönelik tedbirleri alır. bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlara mücadele için gerekli tedbirleri alır. cc) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir müdür yardımcısı görevlendirir. çç) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapar.

(5) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu müdürleri ayrıca okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak; a) Derslik, atölye ve laboratuvarların birer üretim ortamı durumuna getirilmesini; çevredeki işletme, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla işbirliğine gidilerek insan gücü ihtiyacıyla alana/dallara alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesini; atölye, laboratuvar, uygulamalı ders, (Değişik ibare:RG-13/9/2014-29118) stajının buralarda yapılabilme imkânlarının araştırılmasını, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlar. b) Mesleki Açık Öğretim Lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri alır. Okulun derslik, atölye ve laboratuvarlarında açılması planlanan yaygın eğitim faaliyetleri konusunda ilgili kurumlarla işbirliği yapar. c) Mezunların elektronik ortamda izlenmesini, gerektiğinde mezunlar ve işyeri yetkililerine anket uygulanmasını sağlar. Okulun yıllara göre mesleki ve akademik başarısını tespit ederek sonuçlarından yararlanır. ç) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Okulda üretime ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından atanmış bir müdür yardımcısını, teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirir. d) Sektörle işbirliğine önem verir. Çevredeki sektörel gelişim ve değişimi izleyerek programların, iş hayatının istek ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların, ilgili birimlere iletilmesini sağlar. e) Döner sermaye iş ve işlemlerinde, 20/10/2006 tarihli ve 26325 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımını, Parça Başı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla gerektiğinde sorumluluğundaki atölye ve laboratuvarlar ile makine ve teçhizatın özel sektörle birlikte kullanılmasına imkân sağlar.

(6) İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak; a) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Öğrencilere, yaşına uygun asgari ücretin 3308 sayılı Kanunda belirlenen tutarı kadar ödenecek ücret, ücret artışı ve diğer imkânlar konusunda öğrenci reşitse kendisi; değilse yasal temsilcisiyle birlikte işletmelerle eğitim sözleşmesini imzalar. b) Eğitimin öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul-işletme arasında sürekli işbirliğini sağlamak amacıyla bir koordinatör müdür yardımcısıyla ilgili alandaki öğretmen, öğrenci, işletme sayısı ve işletmelerin okula uzaklıkları dikkate alınarak aynı alanın (Değişik ibare:RG5/9/2019-30879) atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından yeterli sayıda koordinatör öğretmen görevlendirir, rehberlik eder ve denetler. (Değişik cümle:RG-16/9/2017-30182) Yönetici ve öğretmenlere, "işletmelerde meslek eğitimi" adıyla verilecek ders göreviyle ilgili programı hazırlar ve millî eğitim müdürlüğünün onayına sunar. c) İşletmelerde görevli eğitici personel/usta öğreticinin hizmet içi eğitiminde, okulun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olur. ç) Eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle işbirliği yaparak gerekli önlemleri alır. İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık eder. d) Okulda atölye, laboratuvar kurulmaması veya yeterli donanım bulunmaması hâlinde sektörle işbirliği çerçevesinde yapılan protokol kapsamında işletmelerin eğitim birimlerinde (Değişik ibare:RG-2/9/2020-31232)meslek/alan/dal derslerinin eğitim ve öğretimi için ilgili alanın (Değişik ibare:RG-

28/10/2016-29871) atölye ve laboratuvar retmeni görevlendirir. Ayrıca uygulamalı derslerin eğitiminin işletmelerde yapılması hâlinde yüz yüze eğitim kapsamında ders okutmak üzere bu işletmelerde retmen görevlendirir.

(7) (Değişik:RG-16/9/2017-30182)Anadolu imam-hatip lisesi müdürleri, okuldaki eğitim, üretimle ve işleyişle ilgili olarak okulun çevreyle ilişki kurmasını sağlamak amacıyla mesleki konularda uygulamaya yönelik faaliyetlerde meslek dersleri retmenlerinin sorumluluğunda sosyal etkinlikler çerçevesinde hutbe, vaaz ve benzeri programlar düzenler ve bu konularda müftülük, il veya ilçe millî eğitim müdürlükleri, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar. Açık ğretim İmam Hatip Lisesi ğrencilerine yüz yüze eğitim verilmesi konusunda gerekli önlemleri alır. Ayrıca okulun mescit, kütüphane, kitaplık, laboratuvar ve benzeri eğitim ortamları ve uygulama çalışmalarında kazanılacak bilgi ve becerilerin okulun amaçlarına ve ğretim programlarındaki ilkelere uygun olarak kullanılmasını sağlar.

(8) (Ek:RG-16/9/2017-30182) ğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir.

## 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Büyük Toraman Anadolu Lisesi Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Büyük Toraman Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı *2023 Eğitim Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 4).

Tablo 4:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim de Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2015-2019 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	



## 2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
<b>Eğitim ve Öğretim</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li><li>2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretime yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>3. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması</li><li>4. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi</li><li>5. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>6. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>7. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li><li>8. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi</li></ol>
<b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li><li>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımlarının sağlanması</li><li>3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması</li><li>4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması</li></ol>

<b>Faaliyet Alanı</b>	Ürün ve Hizmetler
<b>Ölçme ve Değerlendirme</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması</li> <li>2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması</li> <li>3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması</li> </ol>
<b>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li> <li>2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</li> </ol>
<b>Faaliyet Alanı</b>	Ürün ve Hizmetler
<b>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması</li> <li>2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</li> <li>4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</li> <li>5. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</li> <li>6. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> </ol>
<b>İnsan Kaynakları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li> </ol>

<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li><li>2. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik çalışmalarının yürütülmesi</li></ol>
-------------------------------------	---

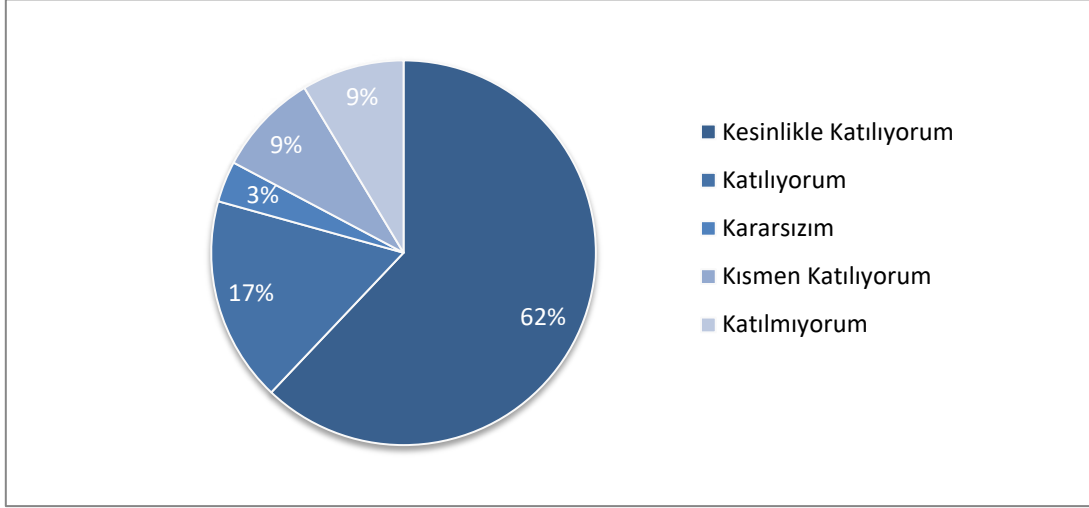
## 2.6. Paydaş Analizi

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Okul Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız ve Valiliğimiz ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, öğretmenler ve öğrenciler iç paydaşlardır. Velilerimiz ise dış paydaşlardır. ; Büyük Toraman Anadolu Lisesi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla anketler oluşturulmuştur. Ankete katılan 28 iç paydaş, 21 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Büyük Toraman Anadolu Lisesi bünyesindeki dış paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan anket çalışmaları ile alınmıştır. Bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

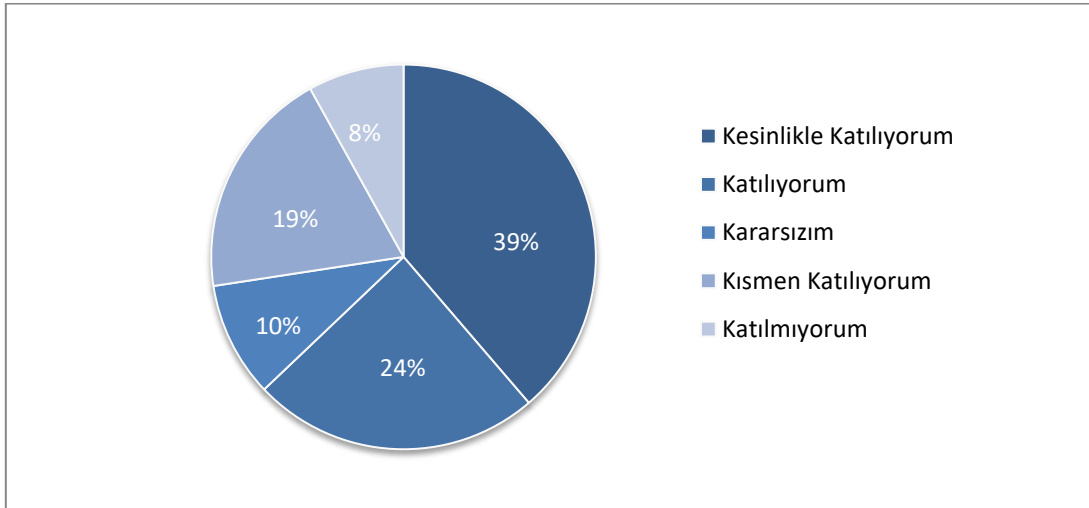
Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Felahiye Kaymakamlığı	Felahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Felahiye Kurum Amirleri	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Velliler	Felahiye Devlet Hastanesi	Felahiye İlçe Jandarma Komutanlığı
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√		√
	2	√	√	√	√	√		√		√
	3		√		√	√				
	4		√			√				
	5		√		√	√		√	√	
	6		√		√	√		√		
	7		√		√	√	√	√	√	√
	8		√		√	√				
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√		
	2	√	√	√	√	√	√	√		√
	3		√	√	√	√	√	√		
	4	√	√	√	√	√	√		√	
Ölçme ve Değerlendirme	1		√		√	√				
	2		√		√	√				√
	3		√		√	√				
	4		√		√	√				
	5		√			√				
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		√	√					√	√
	2		√	√	√	√				

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların ve iç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların (öğretmen) ihtiyaç duyduklarında okul çalışanları ile görüşebilmeleri ve duyuruları öğrenebilmeleri ile ilgili memnuniyet düzeyleri Şekil 3'te yer almaktadır. Şekil 3'teki veriler incelendiğinde 89 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 70 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



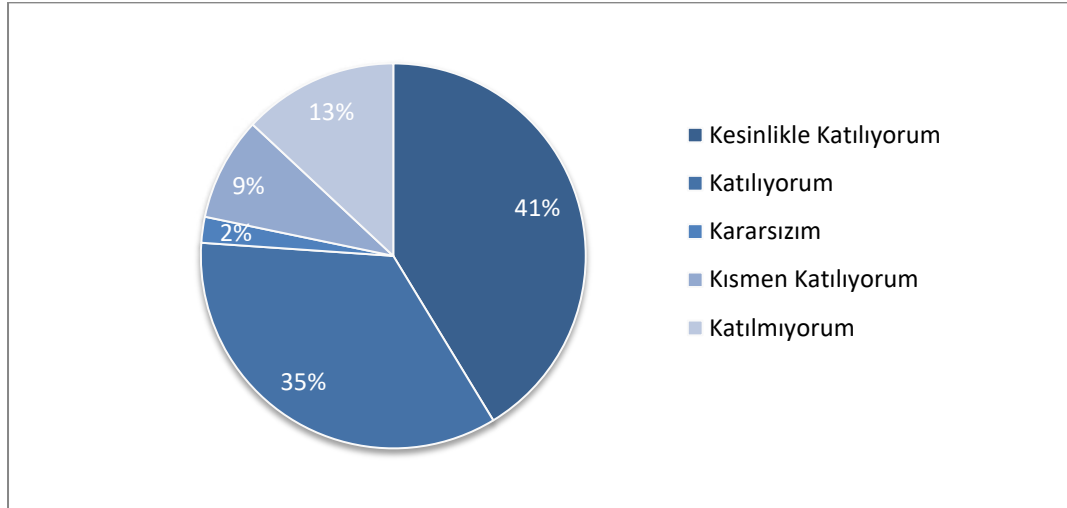
Şekil 3: Paydaşların okul çalışanlarıyla görüşebilme ve duyuruları öğrenebilme

Dış paydaşların Müdürlüğümüz “Okul-aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 4'te yer verilmiştir. Şekil 4'teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 63 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



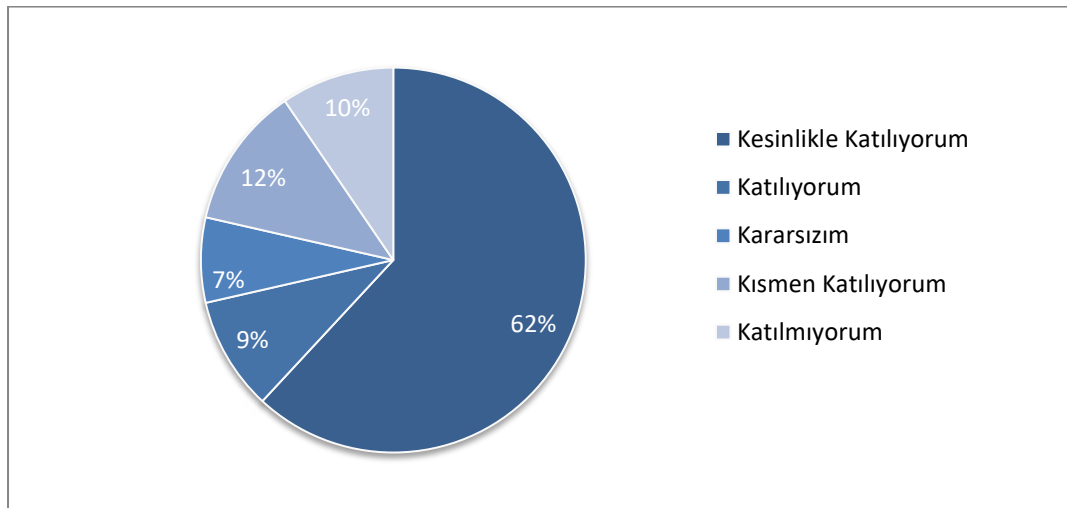
Şekil 4: Okul-aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 5’te yer verilmiştir. Şekil 5’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 76 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



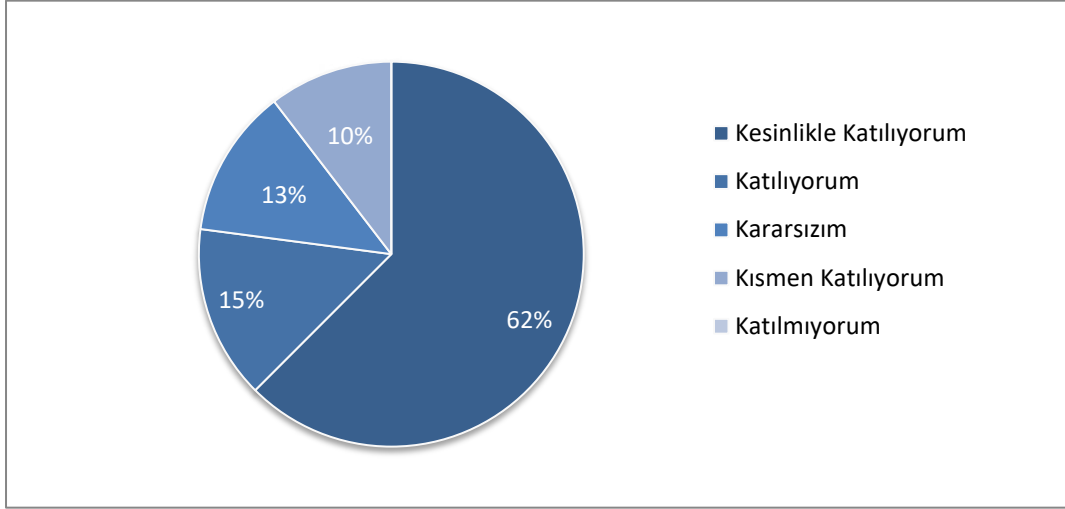
Şekil 5: Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliğinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6’de yer verilmiştir. Şekil 6’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 71 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



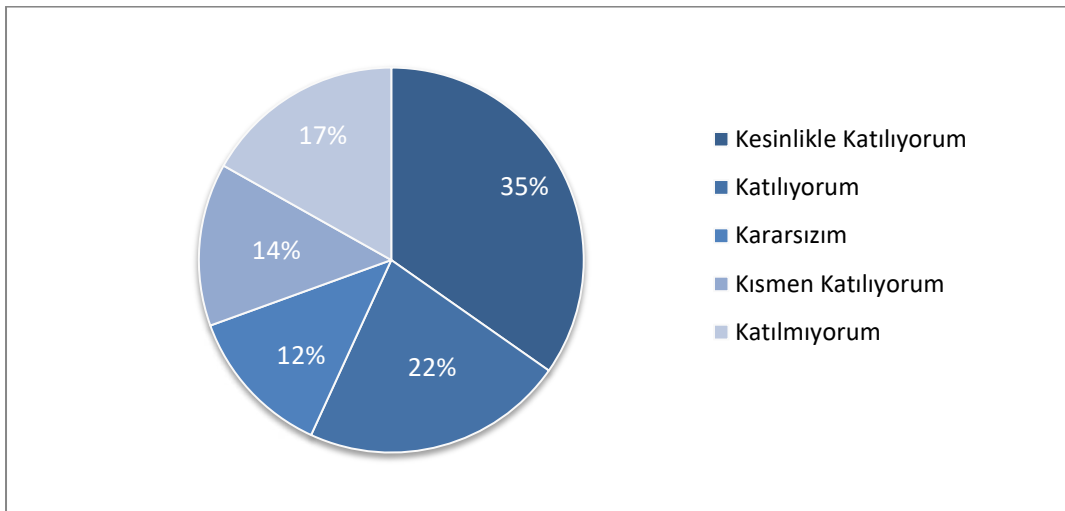
Şekil 6:Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliğinden

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların ihtiyaç duyduklarında öğretmenleri ve okul yöneticisiyle rahatlıkla görüşebilmeleri ile ilgili memnuniyet düzeyleri Şekil 7’te yer almaktadır. Şekil 7’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 77 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



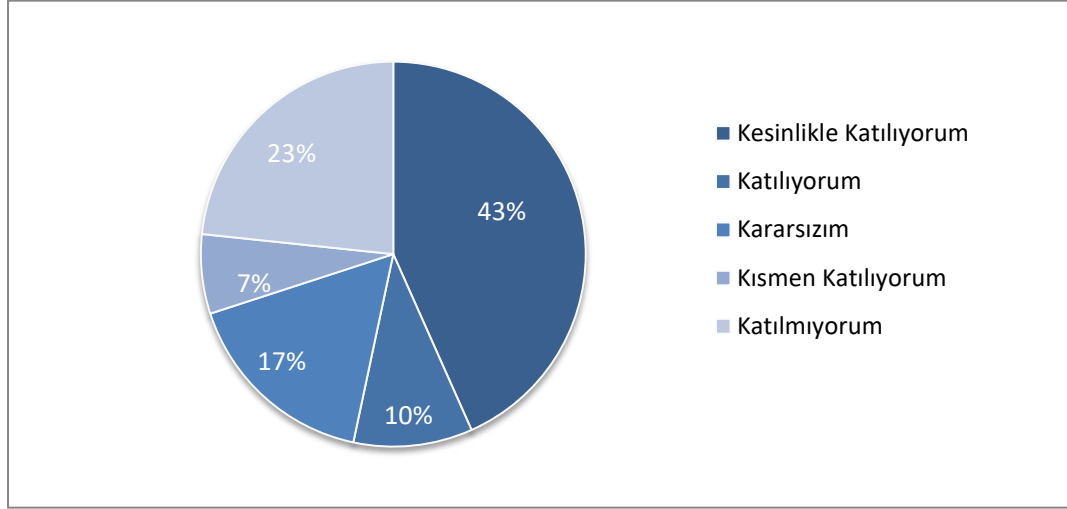
Şekil 7:İç paydaşların öğretmenleriyle ve okul idaresi ile görüşebilmesi

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuzda alınan kararlara paydaşların öneri ve isteklerinin dikkate alınması” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 8’de yer verilmiştir. Şekil 8’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 57 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



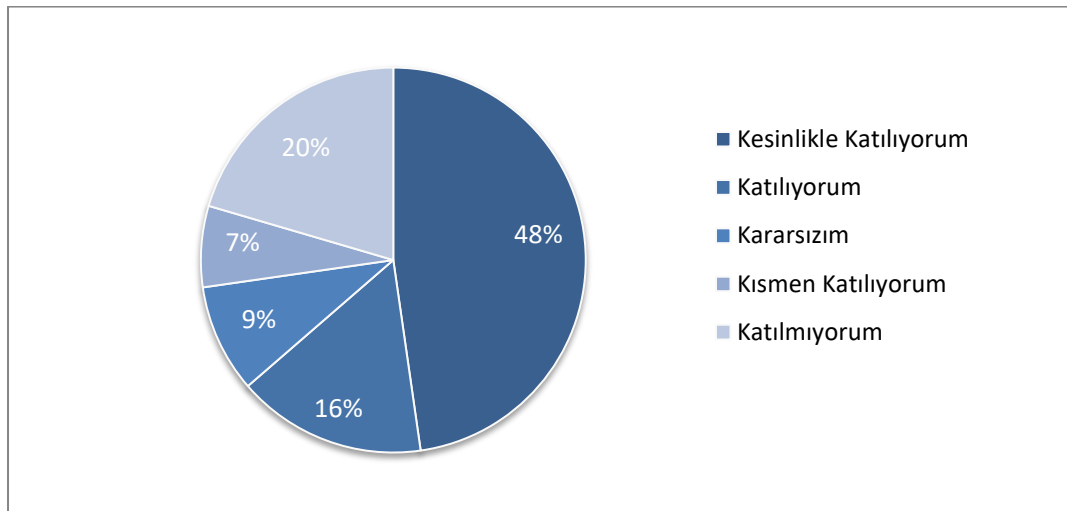
Şekil 8:Okulumuzda alınan kararlara paydaşların öneri ve isteklerinin dikkate alınmasına yönelik

Paydaşların Müdürlüğümüz “okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 9’da yer verilmiştir. Şekil 9’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 53 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



Şekil 9: Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması

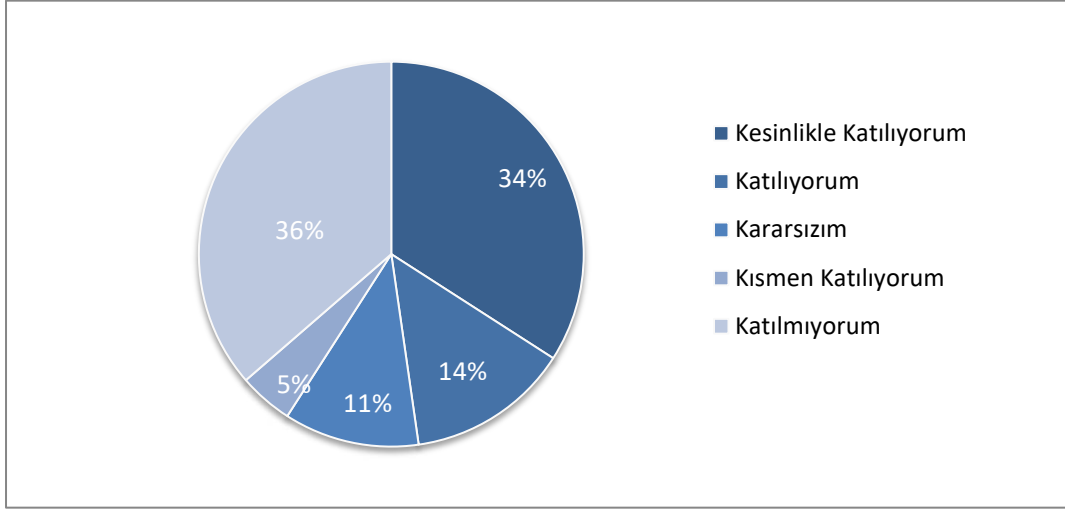
Paydaşların Müdürlüğümüz “okulun iç ve dış mekânlarının temizliği” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 10’da yer verilmiştir. Şekil 10’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 64 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



Şekil 10: Okulun iç ve dış mekânlarının temizliğinden

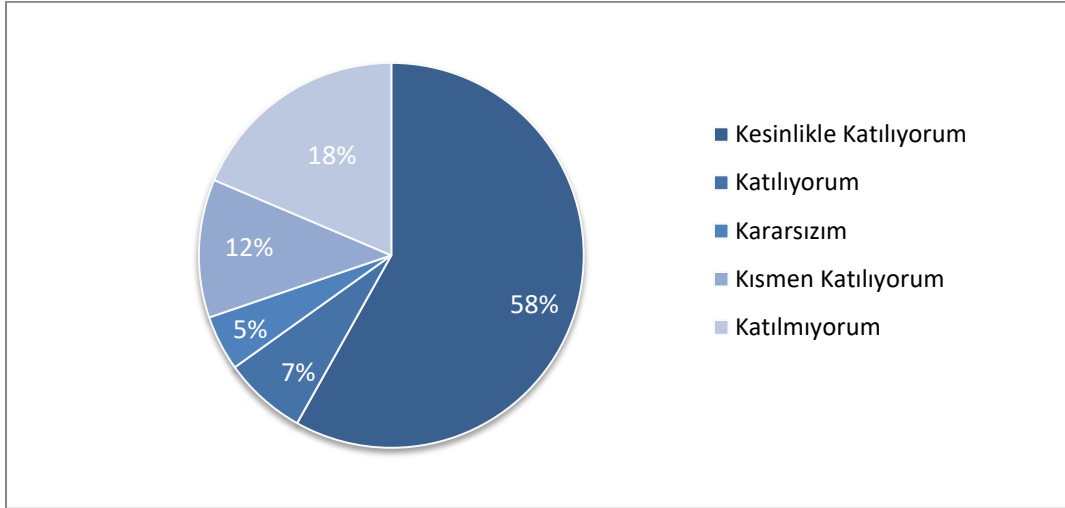


Paydaşların (öğrenci ve veli) Müdürlüğümüz “Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 11’de yer verilmiştir. Şekil 11’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 48 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



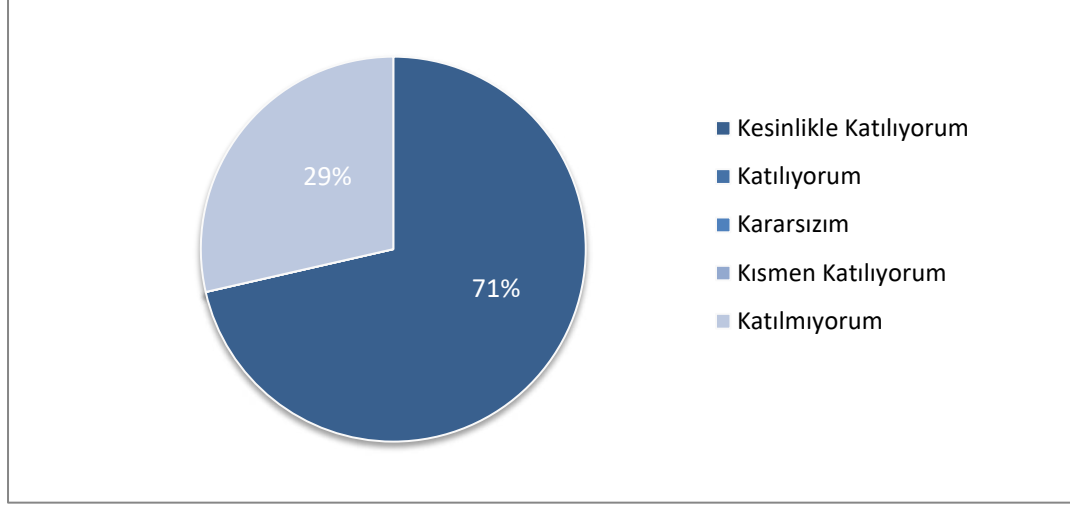
Şekil 11:Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden

Paydaşların Müdürlüğümüz “Sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 12’de yer verilmiştir. Şekil 12’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 65 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



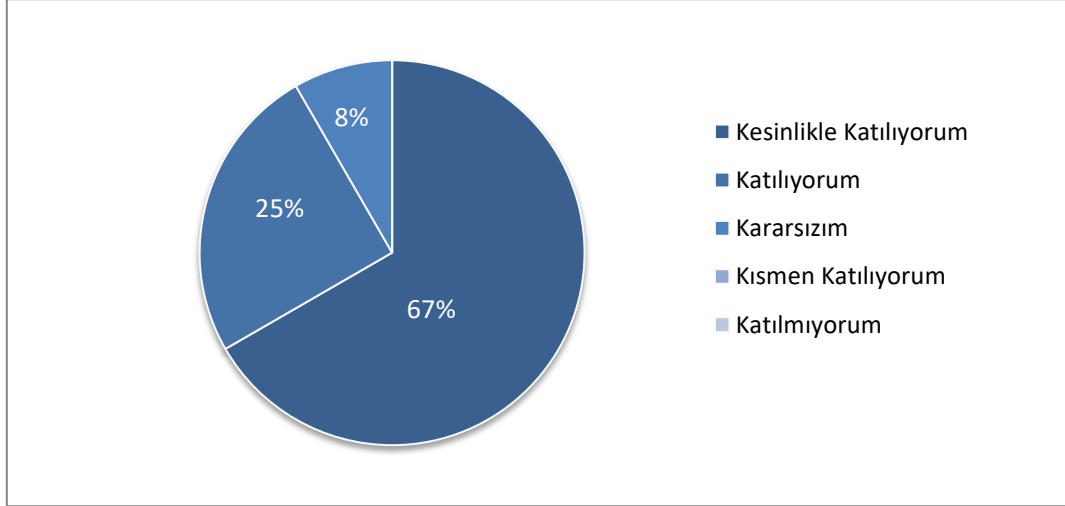
Şekil 12:Sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi

İç paydaş anketini (öğretmen) yanıtlayan paydaşların Müdürlüğümüz “Ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas olması” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 13’te yer verilmiştir. Şekil 13’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 71 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



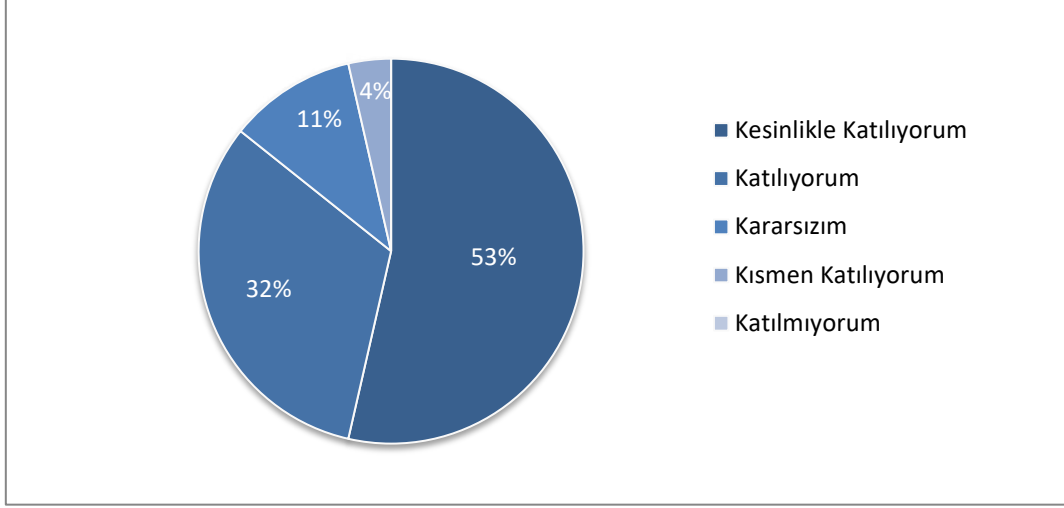
Şekil 13:Ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas olması

İç paydaş anketini (öğretmen) yanıtlayan paydaşların Müdürlüğümüz “Okula aidiyet duygusu ve ayrımcılık ortamının olmaması” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 14’te yer verilmiştir. Şekil 14’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 92 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



Şekil 14:Okula aidiyet duygusu ve ayrımcılık ortamının olmaması

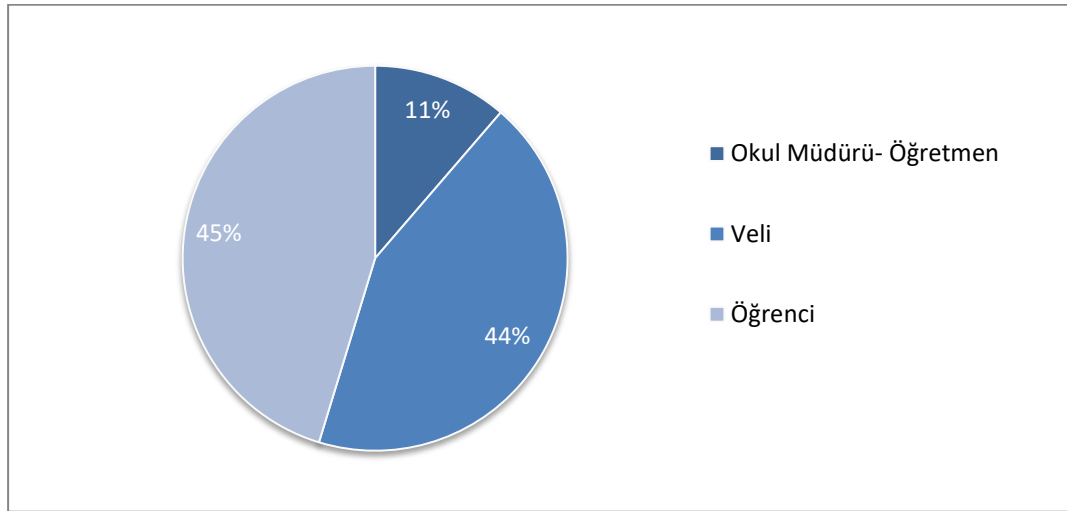
Paydaşların(öğretmen) Müdürlüğümüz “Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan ortamın sağlanması” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 15’te yer verilmiştir. Şekil 15’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 85 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



Şekil 15:Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan ortamın sağlanması

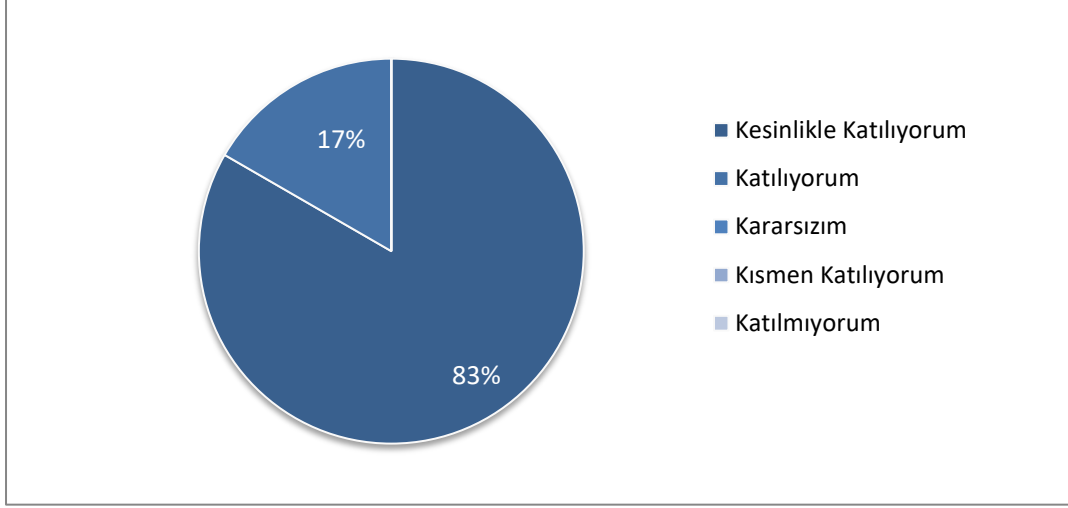
Büyük Toraman Anadolu Lisesi Müdürlüğü bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır.

İç –dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 16’te yer almaktadır.



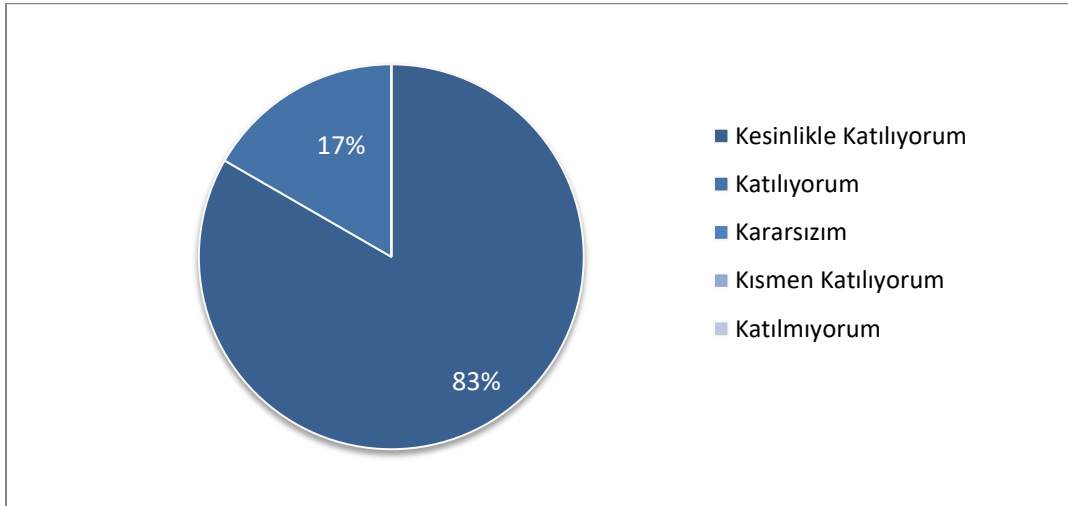
Şekil 16:İç –Dış Paydaş Anketine Katılanların dağılımı

İç paydaş (öğretmen) anketine katılan paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların kararları katılımıyla alınır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 17’te yer verilmiştir. Şekil 17’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



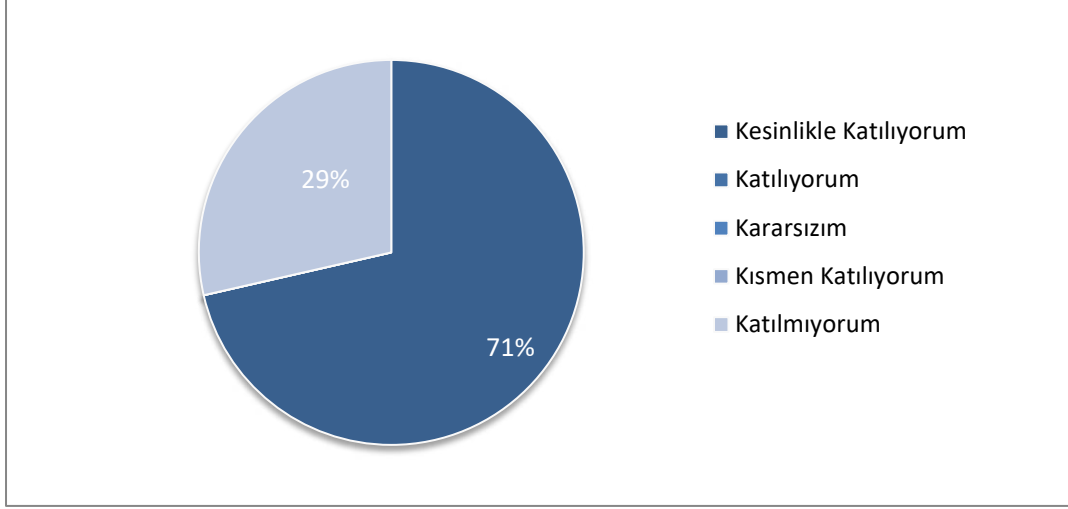
Şekil 17:Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların kararları katılımıyla alınır.

İç paydaş (öğretmen) anketine katılan paydaşların Müdürlüğümüz “Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 18’te yer verilmiştir. Şekil 18’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



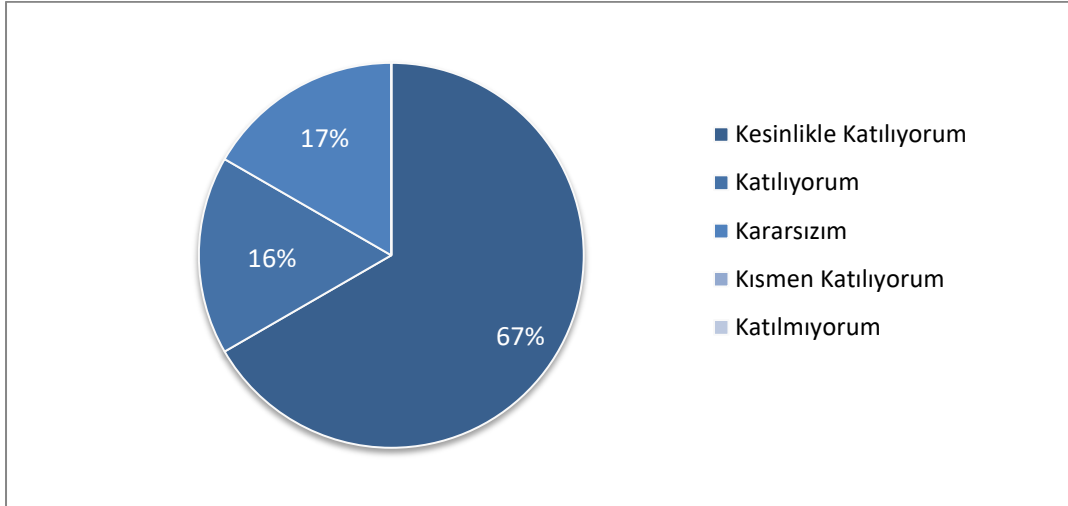
Şekil 18:Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

İç paydaş (öğretmen) anketine katılan paydaşların Müdürlüğümüz “Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 19’te yer verilmiştir. Şekil 19’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 71 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



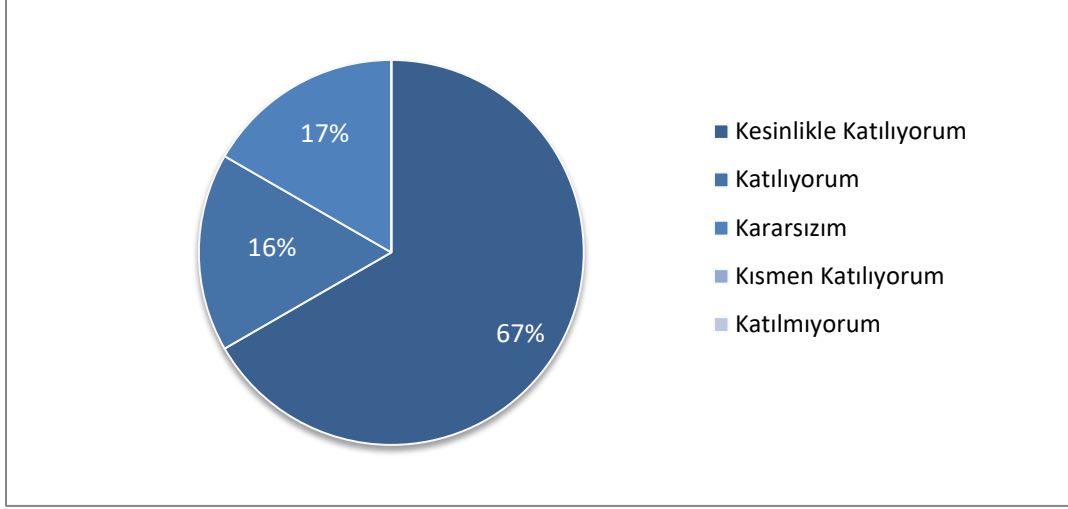
Şekil 19:Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

İç paydaş (öğretmen) anketine katılan paydaşların Müdürlüğümüz “Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 20’te yer verilmiştir. Şekil 20’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 83 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



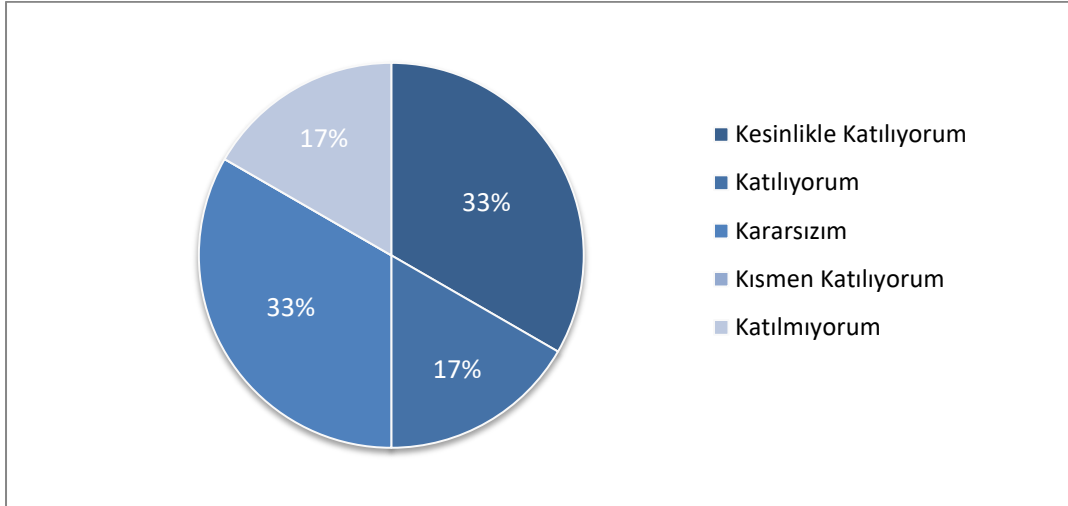
Şekil 20:Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

İç paydaş (öğretmen) anketine katılan paydaşların Müdürlüğümüz “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 21’te yer verilmiştir. Şekil 21’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 83 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



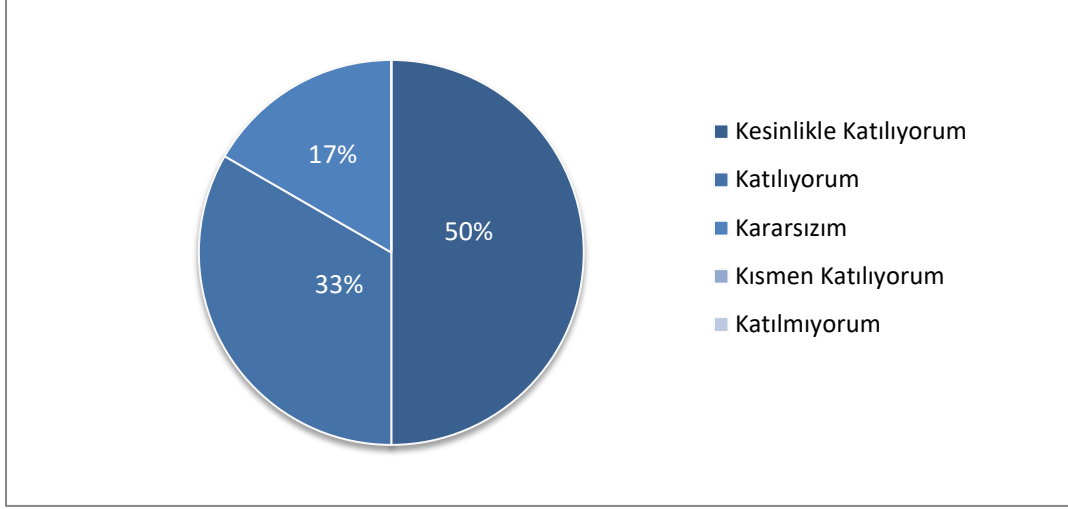
Şekil 21:Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

İç paydaş (öğretmen) anketine katılan paydaşların Müdürlüğümüz “Okul, teknik araç ve gereç önünden yeterli donanıma sahiptir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 22’te yer verilmiştir. Şekil 22’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 50 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



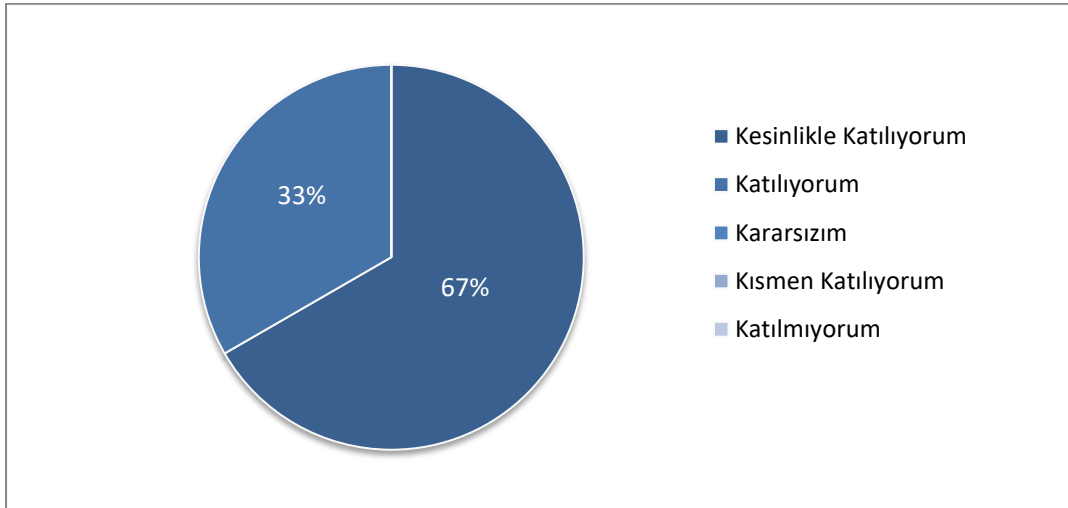
Şekil 22:Okul, teknik araç ve gereç önünden yeterli donanıma sahiptir.

İç paydaş (öğretmen) anketine katılan paydaşların Müdürlüğümüz “Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 23’te yer verilmiştir. Şekil 23’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 83 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



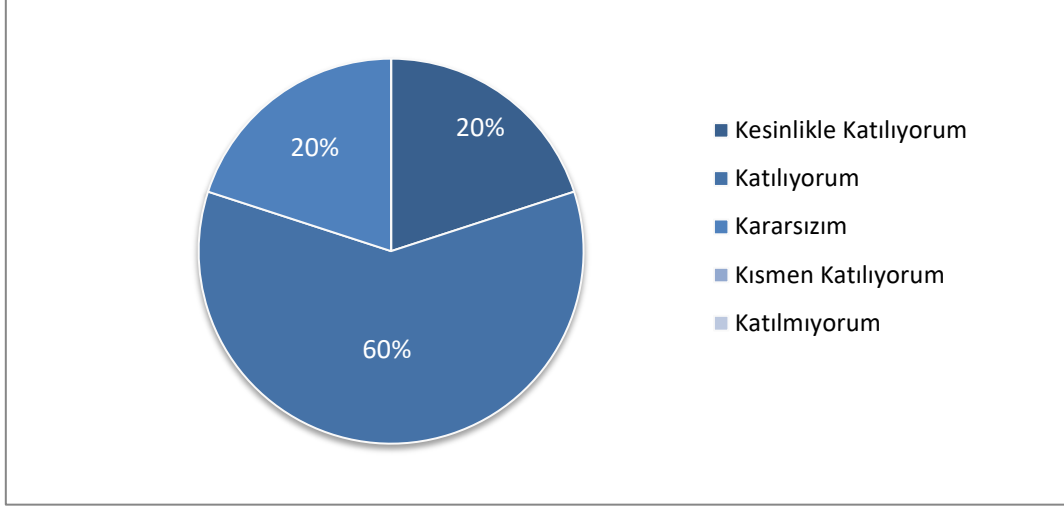
Şekil 23:Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

İç paydaş (öğretmen) anketine katılan paydaşların Müdürlüğümüz “Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 24’te yer verilmiştir. Şekil 24’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



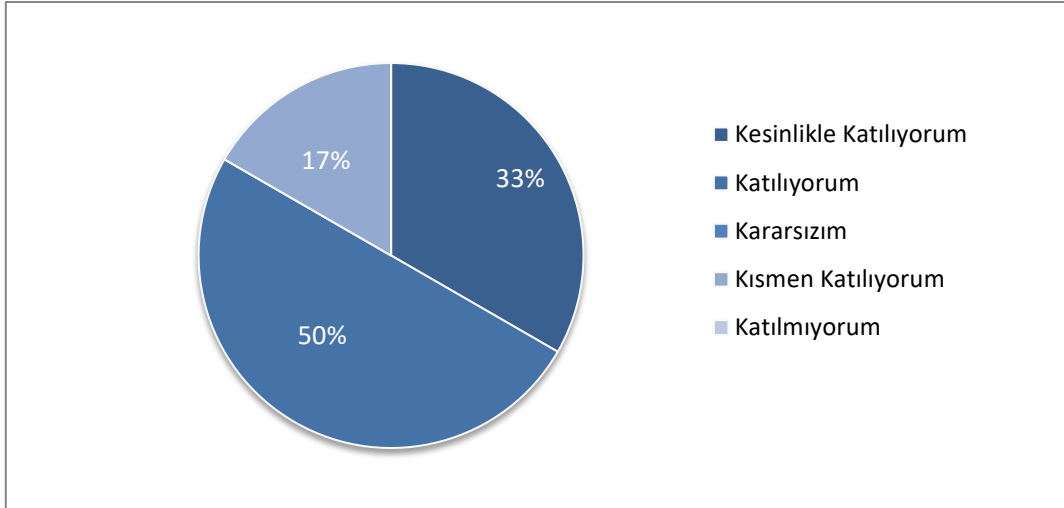
Şekil 24:Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

İç paydaş (öğretmen) anketine katılan paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 25’te yer verilmiştir. Şekil 25’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 80 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



Şekil 25:Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

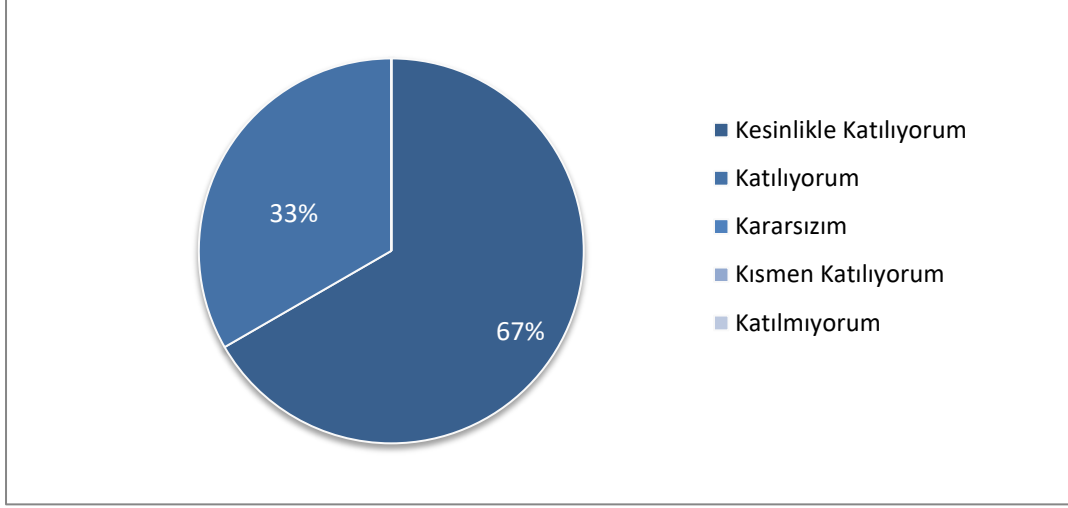
İç paydaş (öğretmen) anketine katılan paydaşların Müdürlüğümüz “Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 26’te yer verilmiştir. Şekil 26’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 83 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



Şekil 26:Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

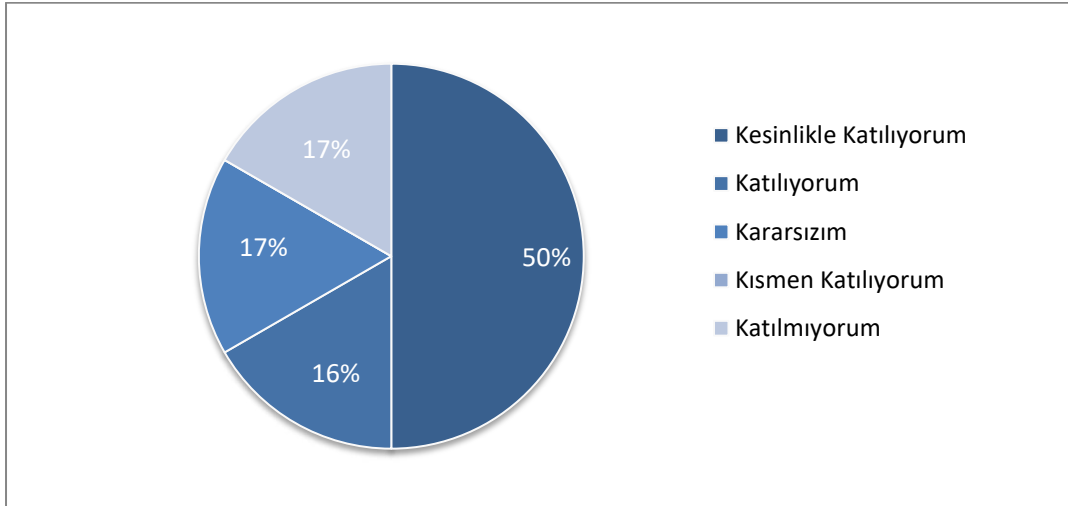


İç paydaş (öğretmen) anketine katılan paydaşların Müdürlüğümüz “Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 27’te yer verilmiştir. Şekil 27’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



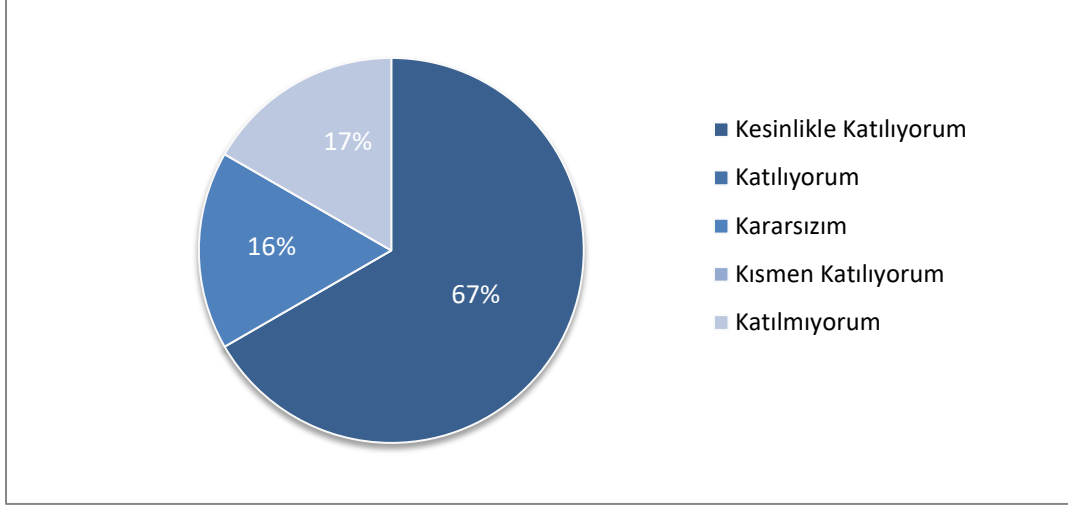
Şekil 27:Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

İç paydaş (öğretmen) anketine katılan paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 28’te yer verilmiştir. Şekil 28’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 66 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



Şekil 28:Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

İç paydaş (öğretmen) anketine katılan paydaşların Müdürlüğümüz “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 29’te yer verilmiştir. Şekil 29’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 67 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



Şekil 29: Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

## 2.7.Kuruluş İçi Analiz

### 2.7.1. Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde idare, personel, öğretmen, veli ve öğrenciler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir.

2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

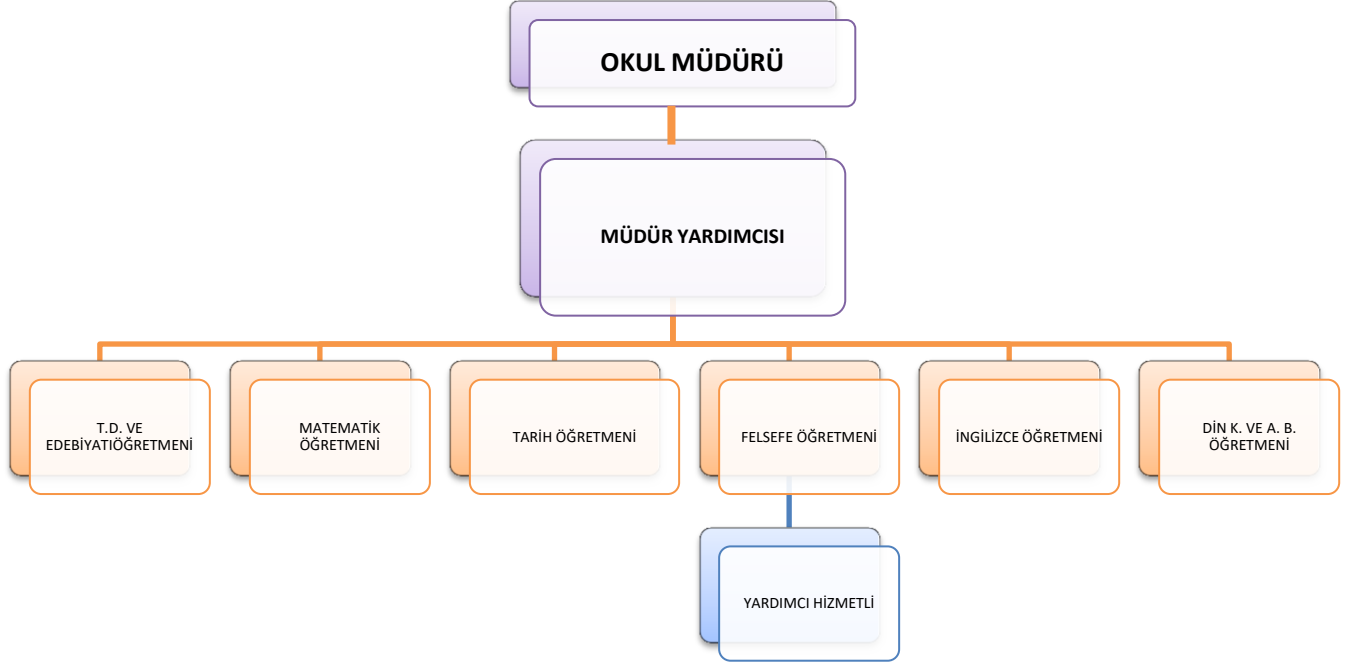
- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 3- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

## 2.7.2. Teşkilat Yapısı

Kurum Teşkilat yapımız aşağıda belirtildiği gibidir.



Şekil 30: Teşkilat Şeması

### 2.7.3.İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Büyük Toraman Anadolu Lisesi teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 5:Büyük Toraman Anadolu Lisesi Personel Yapısı

OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ	OLMASI GEREKEN NORM	MEVCUT
		ASİL
MÜDÜR	0	0
MÜDÜR YARDIMCISI	1	0
EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT
ÖĞRETMEN	9	5

Tablo 6: Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu

EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU			
PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	1	0	1
TOPLAM	1	0	1
DİĞER STATÜLER			
TÜRÜ	MEVCUT		
GEÇİCİ PERSONEL (657 4/C)	0		
SÜREKLİ İŞÇİ	0		
HİZMET SATIN ALIMI YOLUYLA ÇALIŞTIRILAN PERSONEL SAYISI	TEMİZLİK	0	
DERS KARŞILIĞI ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	1		

## 2.7.4.Teknolojik Kaynaklar

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur.

Fatih projesi kapsamında okulumuzda 5 akıllı tahta bulunmaktadır.

Tablo 7:FATİH Projesi Kapsamında Okulumuzdaki Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları

<b>Büyük Toraman Ortaokulu</b>			
Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Projeksiyon Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı
<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

Tablo 8:Teknolojik Kaynaklar

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1	Bilgisayar	0
2	Fotokopi ve Yazıcı Makinaları	3
3	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	0
4	Haberleşme Cihazları	2
5	Aydınlatma Cihazları	2

## 2.7.5.Fiziki Kaynak Analizi

Büyük Toraman Anadolu Lisesi, Büyük Toraman İstiklal Mahallesi Bağlar Sokak No:19 Felahiye / KAYSERİ adresinde hizmet vermektedir.

Tablo 9:Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	1	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sistemi	15	Yeterli
7	Yemekhane	0	Yeterli

## 2.7.6.Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 10:Büyük Toraman Anadolu Lisesi Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)

Kaynak Tablosu	GELİR/ GİDER	2024	2025	2026	2027	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	Gelir	70000	80000	90000	100000	340000
	Gider	70000	80000	90000	100000	340000
Valiliklerin ve Belediyelerin Katkısı	Gelir	0	0	0	0	0
	Gider	0	0	0	0	0
Diğer(Okul Aile Birliği)	Gelir	2000	2000	2000	3000	9000
	Gider	2000	2000	2000	3000	9000
<b>GİDER TOPLAMI</b>			<b>42000</b>	<b>52000</b>	<b>62000</b>	<b>73000</b>

Tablo 11:Büyük Toraman Anadolu Lisesi Kaynak Tablosu (2022-2023)

BÜTÇE KAYNAKLARI	Öncesi Yıl	Cari Yıl
	2022	2023
Genel Bütçe	58000	80000
Özel Bütçe	0	0
Diğer ( Okul-Aile Birliği)	0	2000
TOPLAM	58000	82000

## PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler /Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
<b>Politik Faktörler</b>	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
<b>Ekonomik Faktörler</b>	İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığı'nca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlçemizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması		Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
<b>Sosyokültürel</b>	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve



				çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı  Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması  Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
<b>Teknolojik</b>	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler  Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması  Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği  Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınmaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması  Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi
<b>Yasal</b>	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili,	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi

	geçilmesi	ekonomik ve verimli kullanılması	Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
<b>Çevresel</b>	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Deprem olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi

## GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### 2.8.1.GÜÇLÜ YÖNLER

1. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
2. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
3. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
4. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
5. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
6. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
7. DYS sisteminin kullanılıyor olması
8. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
9. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
10. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
11. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
12. Teknolojik alt yapının güçlü olması
13. Öğretmen ihtiyacının az olması
14. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması

### 2.8.2.ZAYIF YÖNLER

1. Okullarımızda öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerin iyi yapılamaması
2. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli –memur- teknisyen vb.) olmaması, spor salonunun olmaması
3. Öğretmenlerin ulaşım yönünden zorluklarla karşılaşılması

### 2.8.3. FIRSATLAR

1. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
2. İlimizin sürekli gelişen ve yenilenen 3 Organize Sanayi Bölgesi'nin olması
3. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabilir olması
4. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

### 2.8.4. TEHDİTLER

1. Nüfus dağılımının dengesiz olması
2. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
3. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
4. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
5. İlimizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar
6. Aile bütünlüğünün bozulmalarının artması
7. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
8. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
9. Genç nüfusun azalması (TÜİK,2016)
10. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması

## **Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Büyük Toraman Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Büyük Toraman Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak 2024 yılında her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.



# BÖLÜM 3 GELECEĞE BAKIŞ

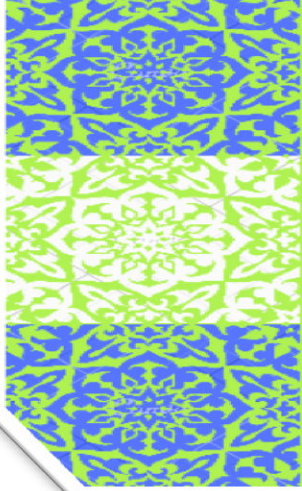
### 3. Geleceğe bakış

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

#### Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

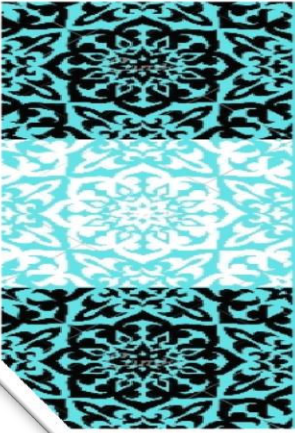
Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

#### Misyonumuz:



Biz... Öğrencilerin severek ve isteyerek geldikleri bir okul ortamı oluşturmak için varız. Biz... Ailelere okulun önemini kavratmak için varız. Biz... Çocuklara temizlik alışkanlığı kazandırmak için varız. Biz... Öğrencilere, anlamlı okutmak için varız. Biz... Güven duygusu içinde kendini tanıyan, kendisiyle barışık bireyler yetiştirmek için varız. Biz... Toplumun gelişmesine katkı sağlayacak çalışmalar için varız. Biz... Vatan, millet sevgisi oluşturmak için varız. Biz... Eğitim araç-gereçlerini etkin bir şekilde kullanarak, tam öğrenmeyi gerçekleştirmek için varız. Biz... Öğrencilerin, olumlu ideal sahibi olarak yetişmelerini sağlamak için varız. Biz... Kitapla barışık, araştırmacı, kendi gelişimine süreklilik kazandıran (Bunu da öğrencilere yansıtan) öğretmenler olmak için varız.

#### Vizyonumuz:



İstiyoruz ki... Okulumuz tam öğrenmenin gerçekleştiği, okul toplumunun karşılıklı sevgi, saygı, hoşgörü, güven, sorumluluk duygusu ve işbirliği içinde eğitime zorunlu gözüyle değil bir ihtiyaç gözüyle baktığı, mezunlarının düşüncelerinin olumlu yönde değişmiş, devletini, vatanını ve milletini seven, tüketici değil üretici

## **Temel Değerlerimiz:**

- 1.** Cumhuriyetin temel özelliklerine bağlılık
- 2.** Fırsat ve imkan eşitliği
- 3.** Hayat becerilerine sahip bireyler yetiştirmek
- 4.** Bütünsel gelişim
- 5.** Farklılıklara saygı
- 6.** Karmaşık problem çözme becerileri
- 7.** Hizmet odaklılık
- 8.** Duygusal zekanın gelişimi
- 9.** Müzakere becerisine sahip olmak
- 10.**Yaratıcılık
- 11.**Kişiler arası koordinasyon becerisine sahip olmak

## 4. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

**Amaç 1.** Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak

**Hedef 1.1.** Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

**Hedef 1.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

**Amaç 2.** Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 2.1.** Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.

**Hedef 2.2.** Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.

**Hedef 2.3.** Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

**Hedef 2.4.** Öğrencilerin ulusal/uluslar arası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.

**Amaç 3.** Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**Hedef 3.1.** Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 3.2.** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

**Hedef 3.3.** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Hedef 3.4.** İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.



## Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.							
<b>Tema</b>	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım							
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim							
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Anadolu Lisesi							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
<b>PG-1.1.1.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	50	0	0	0	0	0	0	
<b>PG-1.1.2.</b> Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü / Müdür Yardımcısı							
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Şube Rehber Öğretmenleri Kurulu / Okul Aile Birliği Kurulu							
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1.1.1.</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli işbirliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir</p> <p><b>S1.1.2.</b> Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p>							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi</li> <li>• Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik</li> <li>• Kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştırması</li> </ul>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	O TL							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.</li> </ul>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi</li> <li>• Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması</li> <li>• Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</li> </ul>							

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.						
<b>Hedef 1.2.</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.						
<b>Tema</b>	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Anadolu Lisesi						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-1.2.1.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	85	90	95	97	98	99
<b>PG-1.2.2.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	50	0	2	4	6	8	10
<b>Sorumlu Birim</b>	Sosyal Etkinlikler Kurulu						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sınıf/Alan Zümre Başkanları Kurulu						
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.1.2.1.</b> Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p><b>S.1.2.2.</b> Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin bölgeler arasında farklılık göstermesi</li> <li>Velilerin bilinç düzeyi</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	2000 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi</li> <li>Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi</li> </ul>						

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.						
<b>Tema</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Anadolu Lisesi						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-2.1.1. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması</b>	50	13	14	14	14	14	15
<b>PG-2.1.2. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı</b>	50	80,81	82	83	84	85	86
<b>Sorumlu Birim</b>	Şube Öğretmenler Kurulu						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İngilizce Öğretmenleri / Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu						
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.2.1.1.</b> Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p><b>S.2.1.2.</b> Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması</li> <li>• Yabancı dil eğitimine ilişkin dijital içeriklerin teminine yönelik maliyetlerin yüksek olması</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	0 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması,</li> <li>• Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması</li> <li>• Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması</li> </ul>						

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 2.2.</b>	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak							
<b>Tema</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim							
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Anadolu Lisesi							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
<b>PG-2.2.1.</b> Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	50	37.5	38	39	40	41	42	
<b>PG-2.2.2.</b> Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	50	25	30	33	35	38	40	
<b>Sorumlu Birim</b>	Sınıf / Alan Zümre Başkanları Kurulu							
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu							
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.2.2.1.</b>Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p><b>S.2.2.2.</b>Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p>							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerin bilinç düzeyi</li> <li>• Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda yeterlilik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaması</li> </ul>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	0 TL							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi</li> <li>• Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması</li> </ul>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması</li> </ul>							

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.3.</b>	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
<b>Tema</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Anadolu Lisesi						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-2.3.1.Öğrenci görüşmeleri oranı</b>	50	80	82	83	85	85	85
<b>PG-2.3.2.Veli görüşmeleri oranı</b>	50	60	65	70	70	72	73
<b>Sorumlu Birim</b>	Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri Kurulu / Okul Müdürü						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Rehberlik Araştırma Merkezi						
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.2.3.1.</b>Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S.2.3.2.</b>Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul Rehber Öğretmeninin eksikliği</li> <li>Velilerin görüşmelere katılmaması</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	0 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul Rehber Öğretmeninin olmaması nedeniyle grup görüşmelerinin yapılamaması</li> <li>Rehberlik çalışmalarının düzenli yürütülememesi</li> <li>Veli toplantılarına katılım düzeyinin düşük olması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul Rehber Öğretmeni eksikliği</li> </ul>						

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.4.</b>	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.						
<b>Tema</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Anadolu Lisesi						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-2.4.1.</b> Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	50	1	2	2	2	2	2
<b>PG-2.4.2.</b> Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	50	20	20	25	25	25	30
<b>Sorumlu Birim</b>	Yabancı Dil Öğretmenleri						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Öğrenci Kulüpleri / Sosyal Etkinlikler Kurulu						
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.2.4.1.</b>Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p><b>S.2.4.2.</b>Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması</li> <li>• Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjan ve kapsamının yetersiz olması</li> <li>• Yurtdışında yabancı dil eğitimini destekleyici programların maliyetlerinin yüksek olması</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	0 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması</li> </ul>						

<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.1.</b>	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Tema</b>	Kurumsal Kapasite						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Anadolu Lisesi						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-3.1.1.</b> İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	50	0	0	0	0	1	1
<b>PG-3.1.2.</b> Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenin ilişki memnuniyet oranı (%)	50	90	90	95	95	97	98
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Felahiye Belediyesi						
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.3.1.1.</b> Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S.3.1.2.</b> Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kamu tasarruf tedbirleri</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	50000 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmetli sayısının yeterli olduğu görülmüştür.</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Temizlik malzemeleri</li> </ul>						

<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.2.</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.						
<b>Tema</b>	Kurumsal Kapasite						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Anadolu Lisesi						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-3.2.1.</b> Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100
<b>PG-3.2.2.</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Halk Eğitim Merkezleri						
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.3.2.1.</b>Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır</p> <p><b>S.3.2.2.</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kamu tasarruf tedbirleri</li> <li>• Politika değişiklikleri yaşanması</li> <li>• Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	0 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması</li> <li>• Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması</li> <li>• Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi</li> </ul>						



<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.3.</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
<b>Tema</b>	Kurumsal Kapasite						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Anadolu Lisesi						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-3.3.1.</b> Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	50	50	50	50	50	55	60
<b>PG-3.3.2.</b> Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	50	70	75	80	80	85	85
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü /Sosyal Etkinlikler Kurulu						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Psikososyal Müdahale Hizmetleri Okul Ekibi /Yangınla Mücadele Ekipleri /İlçe Devlet Hastanesi / Yeşilay						
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.3.3.1.</b>Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p><b>S.3.3.2.</b> Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci ve öğretmenlerde katılım açısından isteksizlik</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	0 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afet ve acil durum tatbikatlarının düzenli yapılması.</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afet ve acil durum tatbikatlarının düzenli aralıklarla tekrarlanması</li> <li>• Bağımlılıkla mücadele kapsamında veli ve öğrencilere yönelik eğitimlerin düzenlenmesi</li> </ul>						

<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.4.</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.						
<b>Tema</b>	Kurumsal Kapasite						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Anadolu Lisesi						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-3.4.1.Elektrik tüketimi (kw)</b>	50	4.448,89	4.300	4.200	4.100	4.000	4.000
<b>PG-3.4.2.Doğalgaz/ akaryakıt / kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)</b>	50	16 Ton	16 Ton	15 Ton	13 Ton	12 Ton	11 Ton
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Satın Alma Komisyonu / Öğrenci Kulüpleri						
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.3.4.1.</b>Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p><b>S.3.4.2.</b> Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması</li> <li>Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklarına karşı dirençli olması</li> <li>Mali kaynakların yetersiz kalması</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	30000 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması</li> <li>Çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması</li> <li>Enerji verimliliğinin sağlanması</li> </ul>						

# BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME

## 5.Maliyetlendirme

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

5.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

5.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

5.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

5.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

**Müdürlüğümüzün stratejik planında üç amaç ve on hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

Tablo 12:Büyük Toraman Anadolu Lisesi Bütçe Tasarısı(Ekonomik Sınıflandırma)

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
<b>AMAÇ 1</b>	<b>2000</b>	<b>2000</b>	<b>2000</b>	<b>2000</b>	<b>2000</b>	<b>10000</b>
HEDEF 1.1	0	0	0	0	0	0
HEDEF 1.2	2000	2000	2000	2000	2000	10000
<b>AMAÇ 2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
HEDEF 2.1	0	0	0	0	0	0
HEDEF 2.2	0	0	0	0	0	0
HEDEF 2.3	0	0	0	0	0	0
HEDEF 2.4	0	0	0	0	0	0
<b>AMAÇ 3</b>	<b>80000</b>	<b>80000</b>	<b>80000</b>	<b>80000</b>	<b>80000</b>	<b>400000</b>
HEDEF 3.1	50000	50000	50000	50000	50000	250000
HEDEF 3.2	0	0	0	0	0	0
HEDEF 3.3	0	0	0	0	0	0
HEDEF 3.4	30000	30000	30000	30000	30000	150000
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>82000</b>	<b>82000</b>	<b>82000</b>	<b>82000</b>	<b>82000</b>	<b>410000</b>

# BÖLÜM 5 İZLEME DEĞERLENDİRME

## 6. İzleme ve Değerlendirme

Bu bölümde Büyük Toraman Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

### **Büyük Toraman Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Büyük Toraman Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Büyük Toraman Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,  
Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,  
Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

01

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi.

02

Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması.

03

Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi.

04

Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı.

05

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması.

06

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

## A. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Yılda iki kez Büyük Toraman Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde Strateji Geliştirme Şubesi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor Okul Müdürü'ne sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.



Şekil 31: İzleme ve Değerlendirme Süreci



## B. Performans Göstergeleri

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

HEDEFLER	Şube Rehber Öğrt. Kurulu	Okul Müdürü	Okul Müdür Yard.	Sınıf/Alan Zümre Başkanları	Sosyal Etkinlikler Kurulu	İngilizce Öğrt.	Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu	Rehberlik Hiz. Yürütme Kurulu	RAM	Öğrenci Kulüpleri	Felahiye Belediyesi	HEM	Psikososyal Müd. Hiz. Okul Ekibi	Yangınla Mücadele Ekibi	İlçe Dev. Hastanesi / Yeşilay	Satın Alma Komisyonu
1.1.	i	S	S													
1.2.				i	S											
2.1.	S					i	i									
2.2.				S				i								
2.3	S	S							i							
2.4					i	S				i						
3.1.		S									i					
3.2.		S										i				
3.3.		S			S								i	i	i	
3.4.		S								i						i

Tablo 13 Hedef ve Strateji Sorumlulukları

**Amaç 1:** Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

Hedefler	Stratejiler	SorumluBirim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<b>Hedef 1.1.</b> Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.	<b>S1.1.1.</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli işbirliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir <b>S1.1.2.</b> Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü /Müdür Yardımcısı	Şube Rehber Öğretmenleri Kurulu Okul Aile Birliği Kurulu
<b>Hedef 1.2.</b> Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.	<b>S.1.2.1.</b> Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. <b>S.1.2.2.</b> Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sınıf/Alan Zümre Başkanları Kurulu

**Amaç 2:** Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedefler	Stratejiler	SorumluBirim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<b>Hedef 2.1.</b> Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır	<b>S.2.1.1.</b> Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. <b>S.2.1.2.</b> Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	Şube Öğretmenler Kurulu	İngilizce Öğretmenleri / Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu
<b>Hedef 2.2.</b> Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak	<b>S.2.2.1.</b> Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. <b>S.2.2.2.</b> Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.	Sınıf / Alan Zümre Başkanları Kurulu	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu

<p><b>Hedef 2.3.</b></p> <p>Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve y aşambecerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.</p>	<p><b>S.2.3.1.</b>Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S.2.3.2.</b>Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>	<p>Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri Kurulu / Okul Müdürü</p>	<p>Rehberlik Araştırma Merkezi</p>
<p><b>Hedef 2.4.</b></p> <p>Öğrencilerin ulusal / uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.</p>	<p><b>S.2.4.1.</b>Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p><b>S.2.4.2.</b>Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p>	<p>Yabancı Dil Öğretmenleri</p>	<p>Öğrenci Kulüpleri / Sosyal Etkinlikler Kurulu</p>

**Amaç 3:** Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<p><b>Hedef 3.1.</b></p> <p>Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.</p>	<p><b>S.3.1.1.</b>Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S.3.1.2.</b> Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>	<p>Okul Müdürü</p>	<p>Felahiye Belediyesi</p>
<p><b>Hedef 3.2.</b></p> <p>Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.</p>	<p><b>S.3.2.1.</b>Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır</p> <p><b>S.3.2.2.</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>	<p>Okul Müdürü</p>	<p>Halk Eğitim Merkezleri</p>
<p><b>Hedef 3.3.</b></p> <p>Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</p>	<p><b>S.3.3.1.</b>Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p><b>S.3.3.2.</b> Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>	<p>Okul Müdürü /Sosyal Etkinlikler Kurulu</p>	<p>Psikososyal Müdahale Hizmetleri Okul Ekibi /Yangınla Mücadele Ekipleri /İlçe Devlet Hastanesi / Yeşilay</p>

<b>Hedef 3.4.</b> İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.	<b>S.3.4.1.</b> Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. <b>S.3.4.2.</b> Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü	Satın Alma Komisyonu / Öğrenci Kulüpleri
--	--	-------------	--

Tablo 14 Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 11	PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	Okul Müdürü / Müdür Yardımcısı	Şube Rehber Öğretmenleri Kurulu / Okul Aile Birliği Kurulu
	PG 1.1.2	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	Okul Müdürü / Müdür Yardımcısı	Şube Rehber Öğretmenleri Kurulu / Okul Aile Birliği Kurulu
Hedef 1.2	PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sınıf/Alan Zümre Başkanları Kurulu
	PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sınıf/Alan Zümre Başkanları Kurulu

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 2.1	PG 2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	Şube Öğretmenler Kurulu	İngilizce Öğretmenleri / Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu
	PG 2.1.2	Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	Şube Öğretmenler Kurulu	İngilizce Öğretmenleri / Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu

Hedef 2.2	PG 2.2.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	Sınıf / Alan Zümre Başkanları Kurulu	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu
	PG 2.2.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri Kurulu / Okul Müdürü	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu
Hedef 2.3	PG 2.3.1	Öğrenci görüşmeleri oranı	Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri Kurulu / Okul Müdürü	Rehberlik Araştırma Merkezi
	PG 2.3.2	Veli görüşmeleri oranı	Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri Kurulu / Okul Müdürü	Rehberlik Araştırma Merkezi
Hedef 2.4	PG 2.4.1	Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	Yabancı Dil Öğretmenleri	Öğrenci Kulüpleri / Sosyal Etkinlikler Kurulu
	PG 2.4.2	Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	Yabancı Dil Öğretmenleri	Öğrenci Kulüpleri / Sosyal Etkinlikler Kurulu

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 3.1	PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	Okul Müdürü	Felahiye Belediyesi
	PG 3.1.2	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenin ilişki memnuniyet oranı (%)	Okul Müdürü	Felahiye Belediyesi
Hedef 3.2	PG 3.2.1	Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	Okul Müdürü	Halk Eğitim Merkezleri

	PG 3.2.2.	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	Okul Müdürü	Halk Eğitim Merkezleri
Hedef 3.3	PG 3.3.1	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	Okul Müdürü /Sosyal Etkinlikler Kurulu	Psikososyal Müdahale Hizmetleri Okul Ekibi /Yangınla Mücadele Ekipleri /İlçe Devlet Hastanesi / Yeşilay
	PG 3.3.2	Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Okul Müdürü /Sosyal Etkinlikler Kurulu	Psikososyal Müdahale Hizmetleri Okul Ekibi /Yangınla Mücadele Ekipleri /İlçe Devlet Hastanesi / Yeşilay
Hedef 3.4	PG 3.3.3	Elektrik tüketimi (kw)	Okul Müdürü	Satın Alma Komisyonu / Öğrenci Kulüpleri
	PG 3.3.4	Doğalgaz/ akaryakıt / kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	Okul Müdürü	Satın Alma Komisyonu / Öğrenci Kulüpleri

# EKLER

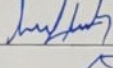
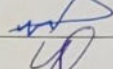

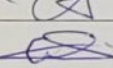
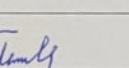

## EK 1: Paydaş Analizi

	<b>PAYDAŞLAR</b>	<b>PAYDAŞ TÜRÜ</b> İP: İç Paydaş DP: Dış Paydaş	<b>PAYDAŞ NİTELİĞİ</b> TP: Temel Ortak SP: Stratejik Ortak	<b>ÖNCELİĞİ</b> A: Birlikte Çalış(Güçlü/Önemli) B: Çıkarlarını Gözet(Zayıf/Önemli) C: Bilgilendir(Güçlü/Önemsiz) D: İzle(Zayıf/Önemsiz)	<b>ETKİ DERECESİ</b> (kurum faal. etkileme dercesi-taleplere ver. önem dercesi)
1	İdareciler-Öğretmenler	İP	TP	A	5-5
2	Öğrenci	İP	TP	A	5-5
3	Öğrenci Velileri	DP	SP	A	5-5
4	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	DP	SP	A	5-5
5	Milli Eğitim Diğer Kurumlar	DP	SP	A	5-4
6	İlçe Jandarma Komutanlığı	DP	SP	A	5-4
7	İlçe Devlet Hastanesi	DP	SP	A	5-4
8	İlçe Diğer Kamu Kurumları	DP	SP	A	5-4



T.C.  
FELAHİYE KAYMAKAMLIĞI  
BÜYÜK TORAMAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüze benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024 – 2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı - Soyadı	Ünvanı	İmza
Murat SİLAHTARLIOĞLU	Okul Müdürü	
Derya SAKİN	Öğretmen	
Yeliz YILDIRIM	Öğretmen	
Orhan ASLAN	Öğretmen	
Cuma SİMSAR	Öğretmen	
Tuncay MERMER	Okul Aile Birliği Başkanı	

  
UYGUNDUR  
07.6.2024  
Mahmut KÖMÜŞ  
İlçe Millî Eğitim Müdürü





**BÜYÜK TORAMAN ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

Telefon: 03527955452

Adres: Büyük Toraman İstiklal Mahallesi Bağlar Sokak No:19 Felahiye / KAYSERİ